



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 088/2023

LICITAÇÃO COM AMPLA CONCORRÊNCIA

O **MUNICÍPIO DE BELO CAMPO-BA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Belo Campo-Ba, inscrita no CNPJ sob o nº 14.237.333/0001-43, tendo em vista o disposto na Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente à Lei Federal nº. 8.666/93 com as alterações da Lei Federal nº. 8.883/94 Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Decreto Presidencial nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 065, de 07 de maio de 2013, Decreto Municipal nº 005, de 19 de Janeiro de 2019, Decreto Municipal nº 010, de 14 de Março de 2013, Portaria Municipal nº 002, de 11 de Janeiro de 2023 e demais normas e redações aplicáveis torna que fará realizar no dia **08/04/2024, às 10:30h, PROCESSO LICITATÓRIO na modalidade Pregão Eletrônico nº 033/2023**, do tipo **MENOR PREÇO por Lote, com modo de disputa “ABERTO”** para seleção da proposta mais vantajosa para *Registro de Preços para eventual e futura Aquisição de serviços na impressão de Material Gráfico para atender as necessidades das Secretarias Municipais*, conforme objeto e demais indicações, na forma consubstanciada nas cláusulas deste Edital.

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da Prefeitura Municipal de Belo Campo-Ba pelo endereço www.licitacoes-e.com.br selecionando as opções Pesquisa Avançada > Pesquisa por Identificador > **Cód. “1038241”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para download no Licitacoes-e.

Secretária Municipal de Administração

Obs.: Será sempre considerado o horário de Brasília-DF para todas as indicações de tempo constantes neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2023

I - REGÊNCIA LEGAL: LEIS FEDERAIS Nº(S) 10.520/02 E 8.666/93, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014, DECRETO PRESIDENCIAL Nº 10.024/2019, DECRETO MUNICIPAL Nº 065, DE 07 DE MAIO DE 2013, DECRETO MUNICIPAL Nº 005, DE 19 DE JANEIRO DE 2019, DECRETO MUNICIPAL Nº 010, DE 14 DE MARÇO DE 2013, PORTARIA MUNICIPAL Nº 002, DE 11 DE JANEIRO DE 2023 E DEMAIS NORMAS E REDAÇÕES APLICÁVEIS.

II - MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2023 – REGISTRO DE PREÇOS

III - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 088/2023

IV - ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

V - TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO - Lote

VI - REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO

VII - FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS: PARCELADA

VIII - SESSÃO PÚBLICA:

DATA: 08/04/2024

HORA: 10:30h

8.1 - LOCAL: O Pregão será realizado em sessão pública on-line por meio de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, através do site www.licitacoes-e.com.br ou www.bb.com.br, acessando o link de LICITAÇÕES, identificador 1038241, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “licitação-e”, constante da página eletrônica do Banco do Brasil. A Sessão será conduzida pelo Pregoeiro **Jesiel Santos Viana** com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos termos da Portaria Municipal nº 002, de 11 de Janeiro de 2023.

8.2 - Endereço para envio da documentação (Proposta de Preços e Habilitação): No sistema Licitacoes-e do Banco do Brasil S/A.

8.3 - Recebimento das propostas: até 05/04/2024 às 10:15h.

8.4 - Abertura das propostas: 05/04/2024 às 10:15h.

8.5 - Início da sessão de disputa de preços: 08/04/2024 às 10:30h.

IX - OBJETO:

9.1. Constitui objeto desta Licitação, o **Registro de Preços para eventual e futura Aquisição de serviços na impressão de Material Gráfico para atender as necessidades das Secretarias Municipais**, conforme especificações constantes nos Anexos deste Edital.

9.2 - As empresas interessadas, poderão se candidatar, na Licitação objeto deste Edital, á prestação de serviços constantes do **Anexo I**.

9.3 - Os quantitativos totais expressos no Anexo I, deste edital, são estimativos e representam a previsão das Secretarias requisitantes, pelo prazo de 12 (doze) meses.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

9.4 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativas às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

X - FUNDAMENTO LEGAL

10.1 - A presente Licitação será regida pela Constituição Federal, normas gerais Lei Federal Nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei nº 8.666/93, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2015, Decreto Presidencial nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 065, de 07 de maio de 2013, Decreto Municipal nº 005, de 19 de Janeiro de 2019, Decreto Municipal nº 010, de 14 de Março de 2013, Portaria Municipal nº 002, de 11 de Janeiro de 2023 e demais normas e redações aplicáveis, bem como as cláusulas, condições e anexos deste Edital, aplicando-se, subsidiariamente, os Princípios de Direito Público, suplementados pelos preceitos de Direito Privado.

10.2 - As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

XI - DA CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

11.1 - Poderão participar do certame os interessados previamente credenciados perante o Banco o Brasil (www.bb.com.br), que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste edital e seus anexos e, que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital e seus Anexos.

11.2 - Não serão admitidas empresas em consórcio nem as que estejam suspensas temporariamente de participar e de licitar com a Administração Pública ou, ainda, as declaradas inidôneas, na forma dos incisos II e III do art. 186 da Lei Estadual nº 9.433/05 ou da Lei Federal nº 8.666/93.

11.3 - É vedado ao agente político e ao servidor público de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a Administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais, conforme Lei nº 10.520/02, Lei Estadual nº 9.433/05 e Lei nº 8.666/93.

11.4 - Cópia deste Edital e seus anexos estarão a partir da data da publicação de seu resumo em Diário Oficial do Município - <https://www.belocampo.ba.gov.br/site/diariooficial> à disposição dos interessados, os quais poderão obtê-lo junto a Divisão de Licitação e Contratos ou na Divisão de Compras na sede desta Prefeitura de segunda a sexta das 8:30 às 12:00h e no site www.licitacoes-e.com.br. Outras informações sobre a licitação serão prestadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio na Divisão de Licitações e Contratos, nos mesmos locais e horários, pelo(s) **Telefax 77 - 3437-2939**.

XII - CREDENCIAMENTO

12.1 - O credenciamento do LICITANTE será realizado através do Banco do Brasil após a formalização do pedido e da entrega da documentação necessária;

12.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha pessoal intransferíveis, com validade de 01 (um) ano para acesso às Licitações-e (www.licitacoes-e.com.br) e funcionará como assinatura eletrônica, implicando em responsabilidade legal e na presunção de sua capacidade para a realização das transações inerentes a este pregão eletrônico, validando todos os atos praticados;

12.3 - Os interessados deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, acompanhada de RG e CPF do outorgado, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

12.4 - Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto, Contrato Social ou Consolidação, acompanhado de RG e CPF do representante legal, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora;

12.5 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

12.6 - Informações complementares sobre credenciamento poderão ser obtidas pelo telefone 0800 729 0500 ou pelo e-mail: licitações@bb.com.br.

XIII - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

13.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (www.licitacoes-e.com.br), concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação. *Obs.: não serão aceitos documentos enviados através de link de plataformas de compartilhamento de arquivos, será desclassificado o licitante que adotar esse procedimento.*

13.1.1 - Arquivos os quais o pregoeiro e equipe de apoio não conseguir fazer o Download por estarem corrompidos, serão considerados como não enviados e a empresa será inabilitada, sem prejuízo a administração, uma vez que, inviabiliza ao pregoeiro a análise dos mesmos, impossibilitando seu julgamento quanto a legalidade da sua habilitação no certame. *Obs.: As licitantes deverão dar preferência por anexar documentos da Habilitação em arquivos unificados com vários documentos diferentes reduzindo ao máximo o número de documentos anexados no sistema ou ainda usar a compactação de vários arquivos no formato Zipfile (.zip). (esta observação de unificação da documentação não será utilizada como critério de julgamento da licitante, mas é solicitado somente para dar mais praticidade aos operadores do sistema bem como celeridade às etapas Adjudicação e Homologação dos vencedores dentro do Sistema).*

13.1.2 - A proposta de Preços a ser anexada no sistema deve vir devidamente assinada por seu representante legal ou procurador, e obedecer ao Modelo do Anexo I deste Edital, devendo conter todas as informações e condições nele presentes, com prazo de validade inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, sendo DESCLASSIFICADA a proposta de preços inicial que não atender a estes critérios.

13.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

13.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

13.4 - Antes de enviar a proposta comercial em formulário eletrônico, o LICITANTE deverá manifestar em campo próprio do site www.licitacoes-e.com.br, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas neste Edital.

13.5 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

13.6 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

13.7 - Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

13.8 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

XIV - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

14.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

14.1.1 - Valor total do item;

14.1.2 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

14.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

14.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

14.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

14.5 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

14.6 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas municipais, quando participarem de licitações públicas;

14.6.1 - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração e por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas dos Municípios da Bahia, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

XV - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

15.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

15.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que: não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO ESTADO DA BAHIA

15.2.1 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

15.2.2 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

15.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

15.4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

15.5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

15.6 - O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

15.7 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

15.8 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

15.9 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá conforme pré-fixado no sistema.

15.10 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

15.11 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

15.12 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

15.13 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

15.14 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

15.15 - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada ao Banco do Brasil S.A.;

15.15.1 - Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

15.16 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

15.17 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO ESTADO DA BAHIA

15.18 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

15.19 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

15.20 - O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

15.21 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

15.22 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

15.23 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

15.24 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

15.25 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

15.26 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

15.27 - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

15.28 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

15.29 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

15.30 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

15.31 - O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

15.32 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

XVI - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

16.1 - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

16.2 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado no Anexo I deste Edital (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível, observando-se a regra estabelecida no art. 48, §1º, da Lei nº 8.666/93.

16.2.1 - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

16.3 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que ofertem probabilidade de certeza à suspeita.

16.4 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24(vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

16.5 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

16.5.1 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro em até 24h do recebimento do pedido de prorrogação.

16.5.2 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

16.6 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

16.7 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando na caixa eletrônica de troca de mensagens (chat) a nova data e horário para a sua continuidade.

16.8 - O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO ESTADO DA BAHIA

16.8.1 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

16.8.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

16.9 - Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte (caso no Anexo I do Edital constar essa exclusividade), será verificado pelo sistema, em caso de eventual ocorrência do empate ficto, conforme o previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

16.10 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

XVII - DA HABILITAÇÃO.

17.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

17.1.1 - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

17.1.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

17.1.2.1 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

17.1.2.2 - O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

17.1.2.3 - A comprovação das consultas previstas nos itens no item 17.1.2 poderá ser feita pela própria licitante e anexada no sistema juntamente como a documentação de habilitação ao sistema de licitações, não sendo obrigatório esse procedimento, pois o ato da licitante já enviar estas consultas junto com a documentação de habilitação, serve apenas como facilitador para a Pregoeira avaliar de forma mais rápida a documentação e situação da licitante dando celeridade ao processo de julgamento de habilitação da licitante.

17.1.3 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

17.1.4 - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

17.2 - Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

17.3 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas sob pena de inabilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO ESTADO DA BAHIA

17.4 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

17.5 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

17.6 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

17.6.1 - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

17.7 - Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

17.7.1 - Documentação Jurídica: Será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física);
- b) Ato constitutivo, estatuto social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b” deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no cartório de Registros Cíveis de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de cooperativa, nos termos de artigo 107 da Lei Federal Nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, ou empresa, sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- f) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual-MEI, emitido pela Receita Federal do Brasil, caso o interessado seja um Microempreendedor Individual-MEI.

17.7.2 - Regularidade Fiscal e Trabalhista: Será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ)** ou **Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)**;
- b) Prova de **Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade de débito com a **Fazenda Estadual e Fazenda Municipal** quando for o caso, da sede ou do domicílio da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal do domicílio ou sede da empresa, mediante **Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União** expedida pela Secretaria da Receita;
- e) Prova de regularidade de débito para com o **Sistema de Seguridade Social, (INSS)**, e o **Fundo de Garantia, (FGTS)**, a Secretaria da Receita Federal;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**.

OBSERVAÇÕES:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO ESTADO DA BAHIA

1) **Portaria MF nº 358 de 05/09/2014 - Dispõe sobre a prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional.** A partir do dia 20 de outubro de 2014, as certidões que fazem provam de Regularidade Fiscal de todos os Tributos Federais, inclusive Contribuições Previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, serão unificadas em um único documento. A unificação das Certidões Negativas está prevista na Portaria acima;

2) Deve-se prestar atenção que, a **PARTIR DE 20/10/2014**, se o contribuinte precisar comprovar a regularidade para com a Fazenda Nacional, ele deve apresentar uma única certidão emitida a partir dessa data OU, se possuir uma Certidão Previdenciária e uma outra dos demais tributos, emitidas ANTES de 20/10, mas dentro do prazo de validade, poderá apresentá-las, pois continuarão válidas dentro do período de vigência nelas indicados; mas se o contribuinte tiver apenas uma delas válida, terá que emitir a nova **CERTIDÃO UNIFICADA**.

3) As certidões deverão ser apresentadas dentro do respectivo prazo de validade. Caso não conste prazo de validade no corpo da certidão, considerar-se-á o prazo de 90 (noventa) dias da data de emissão.

4) As certidões extraídas da Web somente terão validade se confirmada sua autenticidade pelo Pregoeiro ou membro de equipe de apoio.

17.7.3 - Qualificação Econômico: Será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- b) Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente lançados no livro diário registrado na Junta Comercial do domicílio ou sede da empresa, que comprovem a situação financeira desta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta. O licitante apresentará, conforme o caso, publicação do balanço ou cópia reprográfica das páginas do livro diário onde foram transcritos o balanço e a demonstração de resultado, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados na Junta Comercial. (Obs.: Dispensado para Microempreendedores Individuais).

17.7.4 - Qualificação Técnica - Será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

- a) Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de no mínimo 01 (um) Atestados de Capacidade Técnica em nome da empresa, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

17.7.5 - Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor, em atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual nº 9.433/05, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, se for o caso, o emprego de menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, conforme modelo constante do **Anexo IV** deste Edital.

17.7.6 - Declaração assinada pelo licitante ou representante legal deste, devidamente identificado, de que o licitante não se encontra suspenso de licitar ou impedido de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta e que é cumpridora de todas as exigências legais impostas pela legislação vigente e por órgãos regulamentadores, independente de exigência deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO ESTADO DA BAHIA

17.8 - Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME ou EPP), nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, e para que estas possam gozar dos benefícios previstos nos capítulos V e VI da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, manifestação de cumprir plenamente os requisitos para classificação como tal, nos termos do art. 3º do referido diploma legal, por meio da **Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte - Anexo VI**.

17.9 - A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

17.9.1 - A declaração do vencedor acontecerá no momento posterior à fase de habilitação.

17.10 - Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

17.11 - A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, **sem prejuízo das sanções previstas neste Edital**, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

17.12 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

17.13 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

17.14 - Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

17.15 - O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, **além da aplicação das sanções cabíveis**.

17.16 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

XVIII - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

18.1 - A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser anexada no Sistema Licitacoes-e no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas a partir do momento que a licitante for Declarada Vencedora no sistema eletrônico e deverá:

18.1.1 - ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

18.1.2 - conter a indicação do endereço de e-mail, número de telefones/celulares para contato, banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

18.1.3 - conter especificações e características detalhadas dos produtos/serviços cotados, bem como, a garantia e outros elementos que de forma inequívoca os identifiquem, em consonância com o conteúdo do Termo de Referência.

18.1.4 - constar de nome e qualificação da pessoa com poderes para assinar contratos com o Município.

18.1.5 - O Descumprimento do prazo de 48 (quarenta e oito) horas terá como consequência a desclassificação automática da proposta de preços da licitante declarada vencedora.

18.2 - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

18.2.1 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

18.3 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

18.3.1 - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

18.4 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

18.5 - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

18.6 - As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

18.7 - A PROPOSTA READEQUADA ao(s) lance(s) verbal(s) a empresa será feita após a sessão de licitação, onde serão obedecidos os seguintes critérios:

18.7.1 - Os valores readequados dos itens de cada lote/item, deverá respeitar o percentual de redução ofertado pela licitante durante a etapa de lances de cada lote/item;

18.7.2 - Nenhum item do lote/item poderá ter preço superior ao da proposta inicial, nem poderá, a empresa vencedora aplicar o valor da redução em apenas alguns dos itens do lote em detrimento de outros.

18.7.3 - A proposta escrita readequada do vencedor poderá ser menor do que o ofertado na etapa de lances para o um melhor ajustamento dos valores unitários e totais dos itens de cada lote/item. Mas não poderá ser maior do que o lance vencedor do lote/item.

XVIX - DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

19.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação, qualquer pessoa poderá encaminhar pedidos de impugnação ao ato convocatório do Pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

19.1.1 - Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos acerca do ato convocatório do Pregão, que deverá ser encaminhado por escrito em atenção do Pregoeiro.

19.1.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

19.2 - Declarado o **vencedor** e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, para que qualquer licitante **manifeste a intenção de recorrer**, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema, imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor

19.2 - Havendo quem se manifeste, caberá à Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

19.2.1 - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

19.2.2 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

19.2.3 - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico ou por meio do **e-mail licitacoes.belocampoba@gmail.com** ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico ou por meio do **e-mail licitacoes.belocampoba@gmail.com** em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

19.3 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.3 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

19.4 - A falta de manifestação no prazo estabelecido no item 19.2 autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

19.5 - A decisão do(s) recursos interpostos serão divulgados exclusivamente no Site do Diário Oficial do Município (<https://www.belocampo.ba.gov.br/site/diariooficial>), passando a valer para todos os efeitos à partir da data da publicação.

XX - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

20.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

20.1.1 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

20.1.2 - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

20.2 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

20.2.1 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, telefone, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

20.2.2 - A convocação feita por e-mail ou telefone dar-se-á de acordo com os dados contidos no Banco do Brasil e nas informações constantes na Receita Federal, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

XXI - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

21.1 - Não havendo manifestação de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à empresa vencedora para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

21.2 - Decididos os recursos eventualmente interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado à licitante vencedora, homologando, em seguida, o procedimento licitatório.

21.3 - A Homologação e a Adjudicação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

XXII - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1 - Homologado o resultado da licitação, será celebrada a Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para a eventual e futura contratação entre as partes que terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura.

22.2 - O(s) proponente(s) será(ão) convocado(s) para assinatura da Ata de Registro de Preços, via fac-símile, e-mail ou meio equivalente, e terão o prazo de até 05 (cinco) dias corridos para atendimento.

22.3 - O proponente que, convocado para assinar a ata, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído, sem prejuízo das penalidades estipuladas no item XXXII deste Edital.

22.4 - A Ata firmada observará a minuta do **Anexo V** deste Edital, podendo ser alterada nos termos dos artigos 57, 58 e 65 da Lei nº 8.666/93.

XXIII - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

23.1 - O prestador terá seu registro de preços poderá ser cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

23.1.1 - A pedido empresa(s) licitante(s) vencedora(s) quando:

- a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ARP, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo da prestação dos serviços, e se a comunicação ocorrer antes da solicitação;

23.1.2 - Por iniciativa da Procuradoria Administração, quando a(s) empresa(s) vencedora(s) registrada(s):

- a) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

- d) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- e) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na ARP ou nas solicitações dela decorrentes
- f) Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as solicitações decorrentes da ARP;
- g) Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- h) For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- i) For impedido de licitar e contratar com a Administração;

23.2 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o Processo Administrativo, a Administração fará o devido cancelamento do respectivo registro de LOTE(s) na ARP, para os casos em que tiver havido prestação de serviços, ou, no caso de não ter havido prestação de serviços, convocará os licitantes remanescentes, por ordem de classificação no certame, a fim de proceder ao registro na ARP pelo período de meses remanescentes da vigência da ARP. Quando cabíveis, serão aplicadas as sanções previstas neste Edital e Legislação vigente, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

XXIV - DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DO REGISTRO DE PREÇOS

24.1 - As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços-ARP serão formalizadas por emissão de autorização de prestação de serviços, que será feita por fac-simile ou outro meio equivalente; valendo o comprovante do fac-simile ou comprovante de leitura do e-mail como prova do recebimento da convocação.

24.1.1 - Além das formas de contratação apresentadas no item anterior (Emissão de Autorização de Prestação de Serviços), caso julgue conveniente, a Administração poderá realizar a contratação através de instrumento contratual, conforme modelo do **Anexo IX** deste Edital;

24.1.2 - Os contratos decorrentes da ARP deverão ser assinados dentro do prazo de validade da ARP;

24.1.3 - A(s) licitante(s) vencedora(s) que teve seus preços registrados na ARP oriunda da presente licitação deverá assinar Contrato com a Procuradoria Jurídica do Município, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de notificação (telefônica, fax, escrita ou e-mail) da Administração, onde estarão inclusas todas as condições, obrigações e responsabilidades constantes deste Edital e seus Anexos, imprescindíveis à fiel execução do objeto da licitação, na forma descrita na Lei Federal n.º 8.666/93, e suas alterações posteriores, sob pena de ser aplicada a penalidade prevista no Art. 7º da Lei Federal n.º 10.520/2002;

24.1.4 - O Contrato deverá ser assinado pelo representante legal, dentro do prazo supramencionado, na Procuradoria Jurídica do Município, situada na Sede desta Prefeitura, podendo ser retirado de tal órgão por procurador habilitado para que o representante da(s) licitante(s) vencedora(s) possa(m) assiná-lo;

24.1.5 - Alternativamente a convocação mencionada no subitem **24.1.3**, a Procuradoria Jurídica do Município poderá encaminhar o Contrato, no quantitativo de vias indicado em comunicação, através de correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento;

24.1.6 - A recusa injustificada da(s) licitante(s) vencedora(s) em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido acarretará a aplicação das penalidades estabelecidas pela Administração Pública;

24.1.7 - No ato da contratação, se for o caso, a(s) licitante(s) vencedora(s) deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em Cartório, que habilite o seu representante a assinar o Contrato em nome da(s) licitante(s) vencedora(s);



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

24.1.8 - Quando a(s) licitante(s) vencedora(s) não apresentar(em) situação regular, no ato da assinatura do primeiro Contrato oriundo da ARP, ou se enquadrarem nas hipóteses do item XXI deste Edital, serão adotadas as seguintes providências:

24.1.8.1 - Observar a lista de licitantes remanescentes, verificada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital;

24.1.8.2 - Verificar a aceitabilidade da proposta e a habilitação da licitante a que se refere o subitem anterior, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, adjudicado o objeto do certame e convocada para assinar a ARP e celebrar o respectivo contrato;

24.1.7 - Quando a(s) licitante(s) vencedora(s) não apresentar(em) situação regular ou apresentarem a existência de fato superveniente, no ato da assinatura dos demais Contratos oriundos da ARP, ou se enquadrarem nas hipóteses do item XXI deste Edital, serão adotadas as seguintes providências pela Administração:

24.1.7.1 - Revogar o(s) quantitativo do(s) LOTE(ns) remanescentes da ARP;

24.1.7.2 - Aplicar as penalidades legais, quando cabíveis, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

24.2 - A Contratada obriga-se a aceitar acréscimos ou supressões, mediante solicitação, por escrito, nas mesmas condições deste Contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

- a) Se por ocasião da formalização do contrato, as **Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista** da Adjudicatária estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;
- b) Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob a pena de a contratação não se realizar.

XXV - MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA - DO REAJUSTAMENTO E REVISÃO

25.1 - Durante a vigência da Ata, os preços registrados permanecerão fixos e irreajustáveis.

25.1.1 - Os preços somente poderão ser alterados, por acordo entre as partes, no caso de ocorrência, devidamente demonstrada, da situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, bem como no caso de o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, ocasião em que o fornecedor do bem será convocado visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado, de acordo com as disposições contidas no art. 17 do Decreto Municipal nº 010, de 14 de Março de 2013.

XXVI - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

26.1 - DOS LICITANTE(S) REGISTRADO(S)

26.1.1 - Compete aos licitantes registrados emendar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, e ainda a:

- a) Assinar a Ata de Registro de Preços e contratos;
- b) Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, do Edital e da Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

- c) Entregar os bens no(s) prazo(s) máximo(s) determinado(s) no Termo de Referência deste Edital;
- d) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados;
- e) Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Prefeitura ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- f) Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, representantes, concessionárias ou técnicos;
- g) Manter-se durante toda a execução do objeto da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos;
- h) Informar à Prefeitura a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente na regularidade da prestação de serviços.

26.2 - DA ADMINISTRAÇÃO

26.2.1 - Compete à Prefeitura:

- a) A prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;
- b) Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços, conforme modelo **Anexo - V**;
- c) Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;
- d) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- e) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- f) Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços;
- g) Indicar o GESTOR DO CONTRATO.

XXVII - CONDIÇÕES DE ENTREGA E PAGAMENTO

27.1 - A Entrega dos materiais deverá ocorrer em local indicado pela Secretaria Municipal de Administração Geral, em qualquer local da Sede do Município de Belo Campo-Ba:

- a) Conforme solicitação da Prefeitura Municipal, de forma parcelada durante um período de 12 (doze) meses, devendo a contratada entregar os materiais e/ou prestar os serviços solicitados num prazo de até 08 (oito) dias corridos após a solicitação, independentemente da quantidade da solicitação;
- b) As ordens de serviços poderão ser realizadas via e-mail, fac-símile ou outro meio que a Contratante achar conveniente. No momento da assinatura do contrato a empresa irá constar o endereço de e-mail e/ou número fac-símile para a realização dos pedidos, ficando a critério da Contratada o meio de comunicação mais conveniente para Administração, não podendo, em hipótese alguma a empresa alegar o não recebimento das Autorizações de Serviços.

27.2 - O pagamento será através da apresentação da Nota Fiscal/Fatura no mínimo duas vias efetuado e após atestado de prestação dos serviços, da seguinte forma:

27.2.1 - As notas fiscais ou faturas deverão ser apresentadas no mínimo em 02 (duas) vias.

- O pagamento será em até 30 (trinta) dias, após atestado a prestação dos serviços;

27.3 - Os quantitativos totais expressos no Anexo I, são estimados e representa a previsão das Secretarias requisitantes, e serão solicitados conforme necessidade desta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

27.4 - As despesas dos serviços acima serão cobertas por recursos financeiros oriundos da seguinte dotação orçamentária

Dotação Orçamentária:

Órgão: 20000 - Gabinete do Prefeito

Unidade: 20001 - Gabinete do Prefeito

Atividade/Projeto: 2.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Órgão: 21000 - Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Unidade: 21001 - Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Atividade/Projeto: 2.011 - Manutenção da Secretaria de Administração

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Órgão: 23000 - Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

Unidade: 23001 - Secretaria de Agricultura

Atividade/Projeto: 2.019 - Manutenção da Secretaria de Agricultura

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Órgão: 24000 - Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Unidade: 24001 - Secretaria de Meio Ambiente

Atividade/Projeto: 2.020 - Manutenção do Setor de Meio Ambiente

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Materiais de Consumo

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Órgão: 25000 - Secretaria de Municipal de Educação

Unidade: 25001 - Secretaria de Municipal de Educação

Atividade/Projeto: 1.061 - Implantação e Manutenção de Infocentros

Atividade/Projeto: 1.065 - Construção, Ampliação e Manutenção das Unidades Escolares

Atividade/Projeto: 2.022 - Manutenção dos Serviços Técnicos e Administrativos da Educação

Atividade/Projeto: 2.038 - Desenvolvimento das Ações da Educação Infantil

Atividade/Projeto: 2.039 - PDDE - Programa Dinheiro Direto na Escola

Atividade/Projeto: 2.041 - Programa Educação Jovens e Adultos

Atividade/Projeto: 2.060 - Manutenção das Creches Municipais

Atividade/Projeto: 2.067 - Gestão de Programas Especiais de Alfabetização

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Órgão: 26000 - Secretaria de Transportes

Unidade: 26001 - Secretaria de Transporte

Atividade/Projeto: 2.083 - Manutenção da Secretaria de Transportes

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Órgão: 27000 - Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos

Unidade: 27001 - Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos

Atividade/Projeto: 2.014 - Manutenção da Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Órgão: 28000 - Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 28001 - Secretaria de Saúde

Atividade/Projeto: 2.046 - Manutenção da Secretaria de Saúde

Atividade/Projeto: 2.085 - Manutenção do Conselho Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Órgão: 29000 - Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade: 29001 - Secretaria Municipal de Assistência Social

Atividade/Projeto: 2.045 - Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social

Atividade/Projeto: 2.087 - Gestão das Ações do Conselho Tutelar

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Órgão: 29000 - Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade: 29002 - Fundo Municipal de Assistência Social

Atividade/Projeto: 1.069 - Programa de Apoio Familiar Municipal

Atividade/Projeto: 2.072 - Desenvolvimento das Ações do Piso Básico Fixo e Variável - PBF/PBV

Projeto/Atividade: 2.074 - Manutenção do Centro de Referência

Atividade/Projeto: 2.088 - Desenvolvimento das Ações do IGD

Atividade/Projeto: 2.089 - Gestão das Ações do Benefício Eventual

Atividade/Projeto: 2.090 - Desenvolvimento das Ações do Piso de Média e Alta Complexidade

Atividade/Projeto: 2.103 - Enfrentamento da Emergência COVID-19 - FMAS

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Órgão: 30000 - Secretaria de Cultura, Desporto e Lazer

Unidade: 30001 - Secretaria de Cultura, Desporto e Lazer

Atividade/Projeto: 2.034 - Manutenção dos Serviços Técnicos e Administrativos - Cultura, Desporto e Lazer

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

XXVIII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) A CONTRATADA deverá apresentar as Notas Fiscais / Faturas em no mínimo em 02 (duas) vias, e serão separadas conforme Ordens de Serviços emitidas pela Secretaria responsável pelo objeto deste Edital, em até 05 (cinco) dias úteis antes da data do pagamento;
- b) A CONTRATADA deverá indicar formalmente, no ato da assinatura deste Contrato, os representantes legais e técnico, devidamente credenciados, para desempenhar junto à CONTRATANTE, a gestão contratual, cabendo aos mesmos gerir todas as obrigações legais e técnicas inerentes ao contrato e ainda, servir de elo constante de ligação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA. A qualquer substituição do gestor contratual, a CONTRATADA deverá comunicar o fato por escrito à CONTRATANTE, com antecedência mínima de 03 (três) dias corridos;
- c) A CONTRATADA será legal e financeiramente responsável por todas as obrigações e compromissos contraídos com terceiros, para a execução deste Contrato, bem como, pelos eventuais encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, securitários, comerciais e outros afins, a eles não se vinculando a CONTRATANTE a qualquer título, nem mesmo ao de solidariedade;
- d) A CONTRATADA assume inteira responsabilidade pelos danos ou prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de dolo ou culpa, negligência, imperícia ou imprudência, na execução do objeto deste Contrato, diretamente, por seus propostos e/ou empregados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento feito pela CONTRATANTE ou por seus prepostos;
- e) A CONTRATADA assumirá a responsabilidade total pela execução dos serviços, objeto deste Edital, bem como também dos eventualmente executados por seus subcontratados;
- f) A CONTRATADA obriga-se a recompor todo e qualquer serviço condenado pela Fiscalização da CONTRATANTE, após a devida defesa, em tempo hábil, sem prejuízo do prazo final.

A CONTRATADA ainda deverá:

- a) Responsabilizar-se pelos danos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

- acompanhamento pela Contratante;
- b) Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com à prestação de serviços objeto da licitação, mesmo que para isso outra solução não prevista neste, tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para a Contratante;
 - c) Responsabilizar-se por todas as despesas com impostos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, salários e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto desta licitação;
 - d) Pagar, pontualmente, aos seus fornecedores, o valor dos recursos materiais e serviços disponibilizados nos Fóruns, ficando estabelecido que a Contratante não responde solidária ou subsidiariamente por esses pagamentos, que são de única e inteira responsabilidade da empresa contratada;
 - e) Só divulgar informações acerca da prestação de serviços, objeto desta licitação, que envolva o nome da Contratante, mediante sua prévia e expressa autorização.
 - f) Prestar esclarecimentos a Contratante sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a Contratada, independentemente de solicitação;
 - g) Cumprir todas as leis e posturas, Federais, Estaduais e Municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
 - h) Administrar e executar todos os contratos, tácitos ou expressos, firmados com terceiros, bem como responder por todos os efeitos desses contratos perante terceiros e a própria Contratante.
 - i) Responsabilizar-se por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre os produtos contratados;
 - j) Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como obrigarse por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente contrato;
 - k) Cumprir, fielmente, as obrigações assumidas, de modo que a prestação de serviços contratadas se realize com esmero e perfeição, devendo o serviço de entrega ser sob sua inteira responsabilidade;
 - l) Deverá manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme previsto no Art 55, inciso XIII da Lei nº 8.666/93;
 - m) Reconhecer os direitos da administração, em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 77 da Lei 8.666/93.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) Publicar o resumo do Contrato e os Aditamentos que houver, no Diário Oficial do Município, até o QUINTO DIA ÚTIL do mês seguinte ao da sua assinatura contanto que isto ocorra dentro de 20 dias a contar da referida assinatura, conforme art.61, §1º da Lei nº 8.666/93 e suas ulteriores alterações;
- b) Pagar conforme estabelecido no Edital, as obrigações financeiras decorrentes do presente Contrato, na integralidade dos seus termos;
- c) Designar, no ato da assinatura deste contrato, preposto para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual, com poderes plenos para gerenciar técnica e administrativamente o mesmo;
- d) Fornecer, em tempo hábil, à CONTRATADA todos os elementos técnicos e administrativos, necessários à execução da prestação dos serviços objeto do contrato.

XXIX - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO, DO PRAZO E PRORROGAÇÃO

29.1 - O recebimento dos produtos, objeto desta licitação, obedecerá às normas fixadas das Leis 10.520/02 e 8.666/93, e as demais disposições constantes da Minuta do Contrato **Anexo IX** deste Edital.

29.2 - Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento e fiscalização da entrega do objeto e registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

29.3 - O recebimento será efetuado pelo Servidor da Secretaria de Responsável que receber o material, que realizará verificação da conformidade do objeto com as especificações do edital e quando será emitido TERMO DE RECEBIMENTO **Anexo VIII**.

29.4 - A entrega do objeto licitado será em local indicado pela Secretaria Municipal de Responsável.

29.5 - A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante, não eximirá à contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

XXX - REVOGAÇÃO-ANULAÇÃO

A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos da Lei nº 8.666/93.

XXXI - RESCISÃO

31.1 - A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei nº 8.666/93.

31.2 - A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da contratante nos casos enumerados nas Leis nº 10.520/02 e nº 8.666/93.

31.3 - Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos I a XI do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

31.4 - O Contratante poderá rescindir administrativamente o Contrato nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

XXXII - DAS PENALIDADES

32.1 - Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nas Leis nº 10.520/02 e nº 8.666/93, sujeitando-se os infratores às cominações legais, especialmente as definidas no art. 186 do mesmo diploma, garantida a prévia e ampla defesa em Processo Administrativo.

32.2 - Ao LICITANTE que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, será aplicada a seguinte sanção, graduada conforme a gravidade da infração, sem o prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio Processo Administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório.

32.3 - Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento no Cadastro Único de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Belo Campo-Ba, pelo prazo de até 48 (quarenta e oito) meses quando:

- a) Não celebrar o contrato;
- b) Deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Ensejar o retardamento na execução do objeto;
- e) Não manter a proposta de preço;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo, desacato o Pregoeiro e aos participantes do certame;
- h) Cometer fraude fiscal;
- i) Entregar produtos com prazo de validade vencida ou em desacordo com as exigências deste Edital;
- j) Entregar produto em desacordo com a nomenclatura do produto e o nome do fabricante contidos na proposta;
- k) Apresentar proposta de produtos que não comercializam.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO ESTADO DA BAHIA

32.4 - Ao CONTRATADO que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio Processo Administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

32.4.1 - Advertência sempre que forem constatadas infrações leves.

32.4.2 - Multa por atraso imotivado da prestação de serviços objeto do contrato, nos prazos abaixo definidos:

- a) 10% (dez por cento) sobre o valor da compra, em caso de: atraso na entrega superior a 05 (cinco) dias, desistência na entrega do material;
- b) até 30 (trinta) dias: 0,3% ao dia, sobre o valor da fatura da prestação de serviços objeto do contrato;
- c) superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que não tenha havido o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 10% a 15% sobre o valor da fatura da prestação de serviços;
- d) superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que haja o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 20% sobre o valor da fatura da prestação de serviços objeto do contrato.

32.4.3 - Suspensão nos prazos abaixo definidos:

- a) de até 12 (doze) meses quando praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos do contrato, no âmbito da Administração Pública Municipal;
- b) suspensão de até 12 (doze) meses e multa sobre o valor do contrato, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal;
- c) não atender as especificações técnicas (nomenclatura e marca) e os quantitativos estabelecidos no contrato: multa de 10% e 20%;
- d) paralisar a prestação de serviços objeto do contrato, sem justa causa e prévia comunicação à administração: multa de 10% a 20%;
- e) adulterar ou alterar substâncias e características física, química ou biológica dos produtos objeto do contrato: multa de 20%;
- f) entregar, como em bom estado ou verdadeiro, dos produtos objeto do contrato falsificado, furtado, deteriorado ou danificado: multa de 20%;
- g) entregar os produtos objeto do contrato que cause danos à saúde, tais como infecções, intoxicações, devidamente comprovada: multa de até 20%.

32.5 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal quando o licitante incorrer por duas vezes nas suspensões elencadas no subitem 32.4.

32.6 - A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do município até o cumprimento de penalidades que lhe foi imposta.

32.7 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de ocorrido o prazo de penalidade aplicada.

32.8 - As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente e no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor da prestação de serviços, após prévio Processo Administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Secretaria Municipal de Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

32.9 - Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, o contratado deverá recolher a multa por meio de depósito em Conta Corrente em nome da Prefeitura, ou responderá pela sua diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, cobrada judicialmente.

32.10 - A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, e depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.

32.11 - Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após prévio Processo Administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à Contratada, sob pena de multa.

32.12 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido Processo Administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso os prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista do processo.

XXXIII - DOS ANEXOS

33.1 - Integra este Edital, para todos os efeitos de direito:

- a) **Anexo I** - Proposta de Preços;
- b) **Anexo II** - Modelo de Procuração (credencial);
- c) **Anexo III** - Declaração de Pleno Conhecimento de Habilitação;
- d) **Anexo IV** - Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor;
- e) **Anexo V** - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- f) **Anexo VI** - Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- g) **Anexo VII** - Declaração de Inexistência de Impedimento;
- h) **Anexo VIII** - Termo de Recebimento;
- i) **Anexo IX** - Minuta do Contrato;
- j) **Anexo X** - Termo de Referência.

XXXIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

34.1 - As normas disciplinares desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

34.2 - A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

34.3 - O Pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, procedendo o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

34.4 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

34.5 - Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Belo Campo-Ba, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO ESTADO DA BAHIA

34.6 - Da sessão, o sistema gerará Ata Circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e estará disponível para consulta no site: www.licitacoes.com.br

34.7 - O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município.

34.8 - Os demais atos pertinentes a esta licitação passíveis de divulgação serão publicados no Diário Oficial do Município.

34.9 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

34.10 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil à data fixada para o recebimento das propostas.

34.11 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

34.12 - Os Recursos ou Impugnações deverão ser protocolados pelo Licitante em horário de expediente comercial (08:00h às 12:00h), junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Belo Campo-Ba, à Comissão Permanente de Licitação ou através do endereço licitacoes.belocampoba@gmail.com, sendo que o licitante, deve entrar em contato com o Pregoeiro através do telefone 77 - 3437-2939 para confirmação do recebimento do e-mail.

34.13 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, com observância da legislação em vigor, as Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 065, de 07 de maio de 2013, Decreto Municipal nº 005, de 19 de Janeiro de 2019 e Portaria Municipal nº 002, de 11 de Janeiro de 2023 e demais normas e redações aplicáveis.

XXXV - FORO

35.1 - As partes elegem o Foro da Cidade de Belo Campo-Ba, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa.

Belo Campo-Ba, 29 de Dezembro de 2023.

Jesiel Santos Viana
Pregoeiro Municipal
Portaria Municipal nº 002, de 11 de Janeiro de 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO ESTADO DA BAHIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2023

ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

1 - OBJETO

Constitui objeto deste Termo de Referência o Registro de Preços com vistas à eventual **Aquisição de serviços na impressão de Material Gráfico para atender as necessidades das Secretarias Municipais.**

2 - ITENS E QUANTITATIVOS

O presente Termo de Referência tem como objeto o Registro de Preços, por Lote, dos Serviços abaixo apresentados, nas quantidades máximas estimadas conforme quadro a seguir:

LICITANTE:			
END. COMERCIAL:			UF:
CEP:	FONE/FAX:	CONTATO:	E-MAIL:
INSC. ESTADUAL:		CNPJ:	
DATA: 08/04/2024	VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS	PRAZO DE PRESTAÇÃO: 12 (doze) meses	

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR	
				UNITÁRIO	UNITÁRIO
LOTE 01 - SECRETARIA DE SAÚDE					
ATENÇÃO BÁSICA					
1	300	BLC.	SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTOS PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA 20,5X13,5, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$14,67	R\$4.400,00
2	1.000	BLC.	SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA, 20,5X15, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$13,93	R\$13.933,33
3	500	BLC.	SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA, 20,5X15, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$13,93	R\$6.966,67
4	1.000	BLC.	FICHA CLÍNICA PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA, 21 X30 1X1 CORES PAPEL AP. 75GR	R\$21,97	R\$21.966,67
5	500	BLC.	FICHA CLÍNICA DE ATENDIMENTO A GESTANTE - 21 X30, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,30	R\$12.650,00
6	3.000	UNID.	CARTÃO DA GESTANTE, 18X30, 4X4 CORES, PAPEL TRIPLEX 250GR- FRENTE E VERSO- IMPRESSÃO COLORIDA	R\$1,60	R\$4.800,00
7	500	BLC.	SISVAN - FORMULÁRIO DE MARCADORES DO CONSUMO ALIMENTAR CRIANÇAS MENORES DE 5 ANOS DE IDADE, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR (FRENTE E VERSO)	R\$25,67	R\$12.833,33
8	500	BLC.	SISVAN - FORMULÁRIO DE MARCADORES DO CONSUMO ALIMENTAR INDIVÍDUO COM 5 ANOS DE IDADE OU MAIS, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR (FRENTE E VERSO)	R\$25,50	R\$12.750,00
9	300	BLC.	REGISTRO DE PRODUÇÃO DE SERVIÇO – RPS, 21 X30, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,60	R\$7.680,00
10	200	BLC.	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (INDIVIDUALIZADO) BPA-I, 21X30, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,60	R\$5.120,00
11	2.000	UNID.	CARTÃO DO HIPERDIA 17X23, 1X0 CORES, PAPEL TRIPLEX (CARTÃO)	R\$1,60	R\$3.200,00
12	2.500	UNID	CARTÃO DO PSE 17X23, 1X0 CORES, PAPEL TRIPLEX (CARTÃO)	R\$1,60	R\$4.000,00
13	1.000	UNID	CARTÃO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR 17X23, 1X0 CORES, PAPEL TRIPLEX (CARTÃO)	R\$1,60	R\$1.600,00
14	300	BLC.	FICHA CLÍNICA DE ATENDIMENTO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR, 21X30, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,60	R\$7.680,00
15	500	BLC.	REGISTRO DIÁRIO DAS ATIVIDADES DOS ACS, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,60	R\$12.800,00
16	70	BLC.	MS - MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A	R\$14,43	R\$1.010,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

			EM PUÉRPERAS, 20 X15, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR		
17	60	BLC.	MS - CONSOLIDADO MENSAL DO ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS, 21X25, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,50	R\$1.530,00
18	60	BLC.	MS - MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM CRIANÇAS, 20 X15, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$14,43	R\$866,00
19	100	BLC.	MS - FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO, 20 X15, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$14,20	R\$1.420,00
20	100	BLC.	MS - MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS, 21X30, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,67	R\$2.566,67
21	300	BLC.	FICHA DE CONTROLE DE VISITA DOMICILIAR- PAPEL TRIPLEX, 18X10	R\$1,60	R\$480,00
22	5.000	UNID.	CARTÃO DA FAMÍLIA, 15X20, 1X1 CORES, PAPEL CARTÃO	R\$1,37	R\$6.833,33
23	5.000	UNID.	ENVELOPE DA FAMÍLIA, 24X34, 1X0 CORES (COR BRANCA)	R\$1,60	R\$7.983,33
24	500	BLC.	RELAÇÃO DE VISITAS REALIZADAS PELO ACS, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,50	R\$12.750,00
25	5.000	UNID.	FICHA DE CADASTRAMENTO FAMILIAR - FICHA A, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL TRÍPLEX FOSCO (CARTÃO)	R\$1,73	R\$8.650,00
26	5.000	UNID.	ENVELOPE TIMBRADO PEQUENO 18X11, 1X0 CORES	R\$1,47	R\$7.333,33
27	2.000	UNID.	ENVELOPE TIMBRADO GRANDE 24X34, 1X0 CORES	R\$1,70	R\$3.393,33
28	200	BLC.	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTA REFERÊNCIA, 21X30, 1,0 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,67	R\$5.133,33
29	100	BLC.	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, 21X30, COLORIDO, PAPEL AP. 75GR	R\$27,30	R\$2.730,00
30	150	BLC.	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DE ÚTERO, 21X30, COLORIDO, PAPEL AP. 75GR	R\$26,97	R\$4.045,00
31	150	BLC.	PLANILHA DE CASOS DE DIARREIA, 21X30, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,67	R\$3.850,00
32	300	BLC.	FICHA D - REGISTRO DE ATIVIDADES, PROCEDIMENTOS E NOTIFICAÇÕES 21X30 1X1 CORES PAPEL AP. 75GR	R\$25,93	R\$7.780,00
33	200	BLC.	FICHA D COMPLEMENTAR - REGISTRO DE ATIVIDADES, PROCEDIMENTOS E NOTIFICAÇÕES, 21X30 1X1 CORES PAPEL AP. 75GR	R\$25,63	R\$5.126,67
34	150	BLC.	RELATÓRIO PMA2, 21X30, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,67	R\$3.850,00
35	150	BLC.	RELATÓRIO SSA2, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,67	R\$3.850,00
36	100	BLC.	RELATÓRIO PMA2-COMPLEMENTAR, 21X30, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,67	R\$2.566,67
37	20.000	UNID.	FOLDER INFORMATIVO COLORIDO PAPEL 75G	R\$1,26	R\$25.266,67
38	100	BLC.	FICHA DE ATENDIMENTO A CRIANÇA, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,67	R\$2.566,67
39	100	BLC	FICHA 3.B - NOTIFICAÇÕES DE NASCIDO VIVOS - INTEGRAÇÃO DA ROTINAS DO SIAB E SINASC, 21X30, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,67	R\$2.566,67
40	150	BLC	FICHA 3.A - NOTIFICAÇÕES DE ÓBITOS - INTEGRAÇÃO DA ROTINAS DO SIAB E SINASC 21X30 1X0 CORES PAPEL AP. 75GR	R\$25,67	R\$3.850,00
41	200	BLC	FICHA B. ACOMPANHAMENTO DE DIABÉTICOS, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,67	R\$5.133,33
42	200	BLC	FICHA B. ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS COM HIPERTENSÃO, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,67	R\$5.133,33
43	100	BLC	FICHA B. ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS COM HANSENÍASE, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,67	R\$2.566,67
44	100	BLC	FICHA B. ACOMPANHAMENTO DE TUBERCULOSE, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP.75GR	R\$25,67	R\$2.566,67
45	250	BLC	FICHA B. ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,50	R\$6.375,00
46	50	UNID.	ÁLBUM SERIADO 30 FOLHAS, COLORIDO, 60X84, PAPEL CARTÃO	R\$25,67	R\$1.283,33
47	5.000	UNID	FOLDER INFORMATIVO, PAPEL COUCHÊ - A4 90g - IMPRESSÃO COLORIDA	R\$1,15	R\$5.750,00
48	300	BLC	FICHA ANAMNESE- 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,50	R\$7.650,00
49	300	BLC	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL E-SUS 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,50	R\$7.650,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

50	300	BLC	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E-SUS 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,50	R\$7.650,00
51	300	BLC	FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,50	R\$7.650,00
52	300	BLC	CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS (FRENTE E VERSO), 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,50	R\$7.650,00
53	300	BLC	CADASTRO DOMICILIAR E-SUS, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,50	R\$7.650,00
54	500	BLC	CADASTRO DOMICILIAR E-SUS, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL TRIPLEX. 75GR	R\$25,50	R\$12.750,00
55	300	BLC	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS(FRENTE E VERSO), 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,50	R\$7.650,00
56	300	BLC	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS SOMENTE VERSO, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,50	R\$7.650,00
57	500	BLC	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS(FRENTE E VERSO), 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$26,20	R\$13.100,00
58	5.000	UNID	CARTÃO DO PSE - PAPEL CARTÃO VERDE CLARO 23,5X16/IMPRESSÃO COLORIDA	R\$1,37	R\$6.833,33
59	100	BLC	FICHA DE REGISTRO DAS ALTERAÇÕES DO PSE, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR (FRENTE E VERSO)	R\$25,67	R\$2.566,67
60	300	BLC	FICHA DE COLETA DE TRIAGEM PRÉ-NATAL, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,50	R\$7.650,00
61	200	BLC	FICHA DE COLETA TRIAGEM NEONATAL, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$25,50	R\$5.100,00
62	1.000	BLC	FICHA DE ALTA HOSPITALAR PARA ATENÇÃO BÁSICA	R\$14,00	R\$14.000,00
63	100	BLC	ATESTADO DE COMPARECIMENTO 20,5X15-1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$14,00	R\$1.400,00
64	40	UNID	LIVRO DE PRÉ-NATAL ENCADERNADO, 100 FOLHAS 20,5X15-1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR (FRENTE E VERSO)	R\$30,50	R\$1.220,00
65	30	UNID	LIVRO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR ENCADERNADO, 100 FOLHAS 20,5X15-1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR(FRENTE E VERSO)	R\$30,50	R\$915,00
66	30	UNID	LIVRO DE CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO ENCADERNADO, 100 FOLHAS 20,5X15-1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$30,50	R\$915,00
67	10	UNID	LIVRO DE PREVENTIVO, 100 FOLHAS 20,5X15-1X0 CORES, PAPEL AP.75GR	R\$36,00	R\$360,00
68	10	UNID	LIVRO DE HIPERDIA ENCADERNADO, 100 FOLHAS 20,5X15-1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$36,00	R\$360,00
69	10	UNID	LIVRO DE CUIDADO CONTINUADO ENCADENADO, 100 FOLHAS 20,5X15-1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$36,00	R\$360,00
70	100	UNID	AGENDA DA GESTANTE- IMPRESSÃO COLORIDA (FRENTE E VERSO), COM 25 PÁGINAS	R\$25,67	R\$2.566,67
71	50	BLC	APAC - AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO DE AHA COMPLEXIDADE, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP.75GR	R\$25,50	R\$1.275,00
VALOR TOTAL DO LOTE 01					R\$421.758,00
LOTE 02					
72	500	MT ²	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA	R\$100,00	R\$50.000,00
73	200	UNID.	PERSIANAS DE MATERIAL LAVÁVEL 150X100	R\$140,00	R\$28.000,00
74	600	MT ²	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA	R\$122,33	R\$73.400,00
75	500	MT ²	PLACA EM ACM COM ILUMINAÇÃO	R\$776,67	R\$388.333,33
76	500	MT ²	PLACA EM ACM SEM ILUMINAÇÃO	R\$566,67	R\$283.333,33
77	1.000	UNID	CARTAZ - IMPRESSÃO COLORIDA A3	R\$5,50	R\$5.500,00
78	2.000	MT ²	ADESIVOS COM CONFECÇÃO EM VINIL IMPRESSÃO COLORIDA	R\$122,33	R\$244.666,67
79	3.000	UNID	ADESIVOS COM IMPRESSÃO COLORIDA EM PAPEL A4	R\$3,13	R\$9.400,00
80	500	UNID.	CRACHÁS COLORIDOS EM PVC COM SUPORTE	R\$16,00	R\$8.000,00
81	1.000	MT ²	OUTDOOR - C/ IMPRESSÃO, COLORIDO, EM FORMATO A SER DEFINIDO CONFORME NECESSIDADES	R\$37,00	R\$37.000,00
82	600	MT ²	FACHADA EM ACM REVESTIMENTO PAREDE	R\$316,67	R\$190.000,00
83	10.000	UNID	ADESIVO PARA IDENTIFICAÇÃO	R\$1,50	R\$15.000,00
84	300	MT ²	IMPRESSÃO DIGITAL EM PAPEL (BIG HAND)	R\$36,33	R\$10.900,00
85	600	UNID	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO COM PVC 30X10CM	R\$16,33	R\$9.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

86	300	MT ²	CAVALETE LONA COM METALON 20X20CM	R\$296,67	R\$89.000,00
87	500	UNID	TROFÉUS CONFECCIONADO EM MDF/ ACRÍLICO TAMANHO 25CM	R\$48,33	R\$24.166,67
88	500	UNID	TROFÉUS CONFECCIONADO EM MDF/ ACRÍLICO TAMANHO 35CM	R\$55,67	R\$27.833,33
89	500	UNID	TROFÉUS CONFECCIONADO EM MDF/ ACRÍLICO TAMANHO 50CM	R\$94,33	R\$47.166,67
90	3.000	UNID	MEDALHA 8X8CM CONFECCIONADA EM MDF 6MM E ADESIVO COM FITA	R\$6,17	R\$18.500,00
91	2.000	UNID	MEDALHA 8X8CM CONFECCIONADA EM MDF 3MM / ACRÍLICO 2MM COM FITA	R\$8,17	R\$16.333,33
92	400	MT ²	PLACA DE METALON COM LONA	R\$191,67	R\$76.666,67
93	200	UNID	CARIMBO AUTOMÁTICO GRANDE	R\$71,67	R\$14.333,33
94	200	UNID	CARIMBO AUTOMÁTICO MÉDIO	R\$61,67	R\$12.333,33
95	200	UNID	CARIMBO AUTOMÁTICO PEQUENO	R\$113,33	R\$22.666,67
96	200	UNID	CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO 6 DÍGITOS 0 A 12 REPETIÇÕES R2	R\$233,33	R\$46.666,67
97	1.000	UNID	CRIAÇÃO DE ARTE PARA EVENTOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS.	R\$63,33	R\$63.333,33
98	500	UNID	CRACHÁS PARA EVENTO 10X15 COM CORDÃO	R\$6,00	R\$3.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE 02					R\$1.815.333,33
LOTE 03 CAPS					
99	100	BLOCOS	FICHA DE EVOLUÇÃO CAPS – OFÍCIO BRANCO A4 - IMPRESSÃO PRETA E BRANCA	R\$28,00	R\$2.800,00
100	2.500	UNID	FICHA DE ATRICULAÇÃO – OFICIO BRANCO A4 - IMPRESSÃO PRETA E BRANCA	R\$0,96	R\$2.408,33
101	200	UNID	IMPRESSÃO FOTOGRAFIA - IMPRESSÃO COLORIDA A4	R\$5,17	R\$1.033,33
102	1.000	UNID	CARTÃO DE ACOLHIMENTO – PAPEL CARTÃO AMARELO CLARO 18X12,5/ IMPRESSÃO COLORIDA	R\$1,49	R\$1.490,00
103	100	BLOCOS	RECEITUÁRIO BRANCO CAPS, OFÍCIO BRANCO 15,5X20,5 - IMPRESSÃO PRETA E BRANCA	R\$17,53	R\$1.753,33
104	1.000	UNID	CARTÃO CAPS - PAPEL CARTÃO VERDE CLARO 23,5X16/ IMPRESSÃO COLORIDA	R\$1,32	R\$1.323,33
105	1.000	UNID	CARTÃO PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL – PAPEL CARTÃO BRANCO 23,5X16/ IMPRESSÃO PRETA E BRANCA	R\$1,32	R\$1.323,33
VIGILÂNCIA SANITÁRIA					
106	50	BLC	AUTO DE INFRAÇÃO – 3 VIAS: 1ª BRANCA, 2ª VERDE, 3ª ROSA, PAPEL A4	R\$44,67	R\$2.233,33
107	50	BLC	AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE – 3 VIAS: 1ª BRANCA, 2ª VERDE, 3ª ROSA, PAPEL A4	R\$41,33	R\$2.066,67
108	300	UNID.	ENVELOPE GRANDE TIMBRADO 24X34cm	R\$1,76	R\$529,00
109	2	BLC	FICHA PARA REQUISIÇÃO DA NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B	R\$51,00	R\$102,00
110	2	BLC	FICHA CADASTRAL DE PRESCRITOR RECEITA B	R\$51,00	R\$102,00
111	5.000	UNID.	PANFLETO 15x20cm	R\$0,66	R\$3.316,67
112	30	BLC	INFORMAÇÕES PARA PROCESSO – FOLHA BRANCA, PAPEL A4, LINHAS FRENTE E VERSO	R\$31,50	R\$945,00
113	50	BLC	NOTIFICAÇÃO - 3 VIAS: 1ª BRANCA, 2ª VERDE, 3ª ROSA, PAPEL A4	R\$39,33	R\$1.966,67
114	50	BLC	ROTEIRO DE NOTIFICAÇÃO- 3 VIAS: 1ª BRANCA, 2ª VERDE, 3ª ROSA, PAPEL A4	R\$39,33	R\$1.966,67
115	300	BLC	RECEITUÁRIO B	R\$16,63	R\$4.990,00
116	10	BLC	TERMO DE DESINTERDIÇÃO- 3 VIAS: 1ª BRANCA, 2ª VERDE, 3ª ROSA, PAPEL A4	R\$50,33	R\$503,33
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA					
117	2.000	UNID	CARTÃO DE VACINAÇÃO ANIMAL EM PAPEL CARTÃO (IMPRESSÃO PRETO E BRANCO)	R\$1,67	R\$3.333,33
118	600	UNID.	CARTÃO DE CRIANÇA (CADERNETA) IMPRESSÃO COLORIDA	R\$2,38	R\$1.430,00
119	300	UNID	CARTÃO SOMBRA DE VACINAÇÃO, PAPEL CARTÃO	R\$2,38	R\$715,00
120	250	UNID.	MAPA DIÁRIO DE VACINAS APLICADAS FRENTE E VERSO	R\$2,80	R\$700,00
121	300	UNID	BOLETIM DE DOSES APLICADAS NO APIWEB FRENTE E VERSO	R\$2,80	R\$840,00
122	500	UNID	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICOS DE ROTINA	R\$21,87	R\$10.933,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

			FRENTE E VERSO		
123	10	BLC.	FICHA DE DOENÇAS EXANTEMÁTICAS ,21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$31,40	R\$314,00
124	10	BLC.	FICHA DE ANTIRRÁBICA HUMANA,21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$31,40	R\$314,00
125	5	BLC.	CONSOLIDADO DE PLANILHA DE DIARRÉIA ,21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$31,83	R\$159,17
126	10	BLC.	FICHA PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$29,63	R\$296,33
127	10	BLC.	FICHA DE CONTROLE DE VISITA DOMICILIAR ACE- PAPEL TRIPLEX, 18X10	R\$13,80	R\$138,00
128	10	BLC.	PNCD- REGISTRO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL,21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$29,97	R\$299,67
129	10	BLC.	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE ANIMAIS PEÇONHENTOS (FRENTE E VERSO),21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$29,97	R\$299,67
130	10	BLC.	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DO SINAN , 2 VIAS(1º VIA BRANCA, 2º VIA VERDE) ,21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$29,63	R\$296,33
131	5	BLC.	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MULHER EM IDADE FÉRTIL ,21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$29,67	R\$148,33
132	5	BLC.	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MATERNO ,21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$30,07	R\$150,33
133	5	BLC.	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO INFANTIL (AUTÓPSIA VERBAL),21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$30,07	R\$150,33
134	5	BLC.	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO FETAL (SERVIÇO DE SAÚDE AMBULATORIAL),21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$30,07	R\$150,33
135	5	BLC.	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO FETAL (SERVIÇO DE SAÚDE HOSPITALAR),21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$30,07	R\$150,33
136	5	BLC.	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO POR CAUSA MAL DEFINIDA (FRENTE E VERSO),21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$30,07	R\$150,33
137	5	BLC.	KIT DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO COM CAUSA MAL DEFINIDA- AUTÓPSIA VERBAL (FRENTE E VERSO),21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$30,07	R\$150,33
138	1	UNID.	SUORTE PARA BANNER	R\$63,33	R\$63,33
139	2.000	UNID	ENVELOPE BRANCO TAMANHO A4 TIMBRADO	R\$1,80	R\$3.593,33
FARMÁCIA BÁSICA					
140	1.000	UNID	FOLHA DE OFICIO A4 TIMBRADO	R\$0,42	R\$423,33
141	100	BLC	BLOCO TIPO RECEITUÁRIO TIMBRADO	R\$16,20	R\$1.620,00
142	5.000	UNID.	SACOLAS PLÁSTICAS TIMBRADAS COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SECRETARIA DE SAÚDE E LOGOMARCA DA CAF (TAMANHO ÚNICO CAPACIDADE ATÉ 2 KILOS)	R\$1,56	R\$7.783,33
SAMU					
143	100	UNID	TALÃO DE FICHA DE OCORRÊNCIA	R\$6,77	R\$676,67
144	250	UNID.	CARTILHA PRIMEIROS SOCORROS	R\$14,00	R\$3.500,00
TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO					
145	200	UNID	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO GRANDE	R\$1,80	R\$359,33
146	5	BLC.	PEDIDO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO	R\$30,07	R\$150,33
147	5	BLC.	FICHA DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO/ DIRES/ SURGES LAUDO MÉDICO TFD- INTERESTADUAL	R\$30,07	R\$150,33
UNIDADE HOSPITALAR					
148	50	BLC.	SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTOS HOSPITAL MUNICIPAL VICENTE VIEIRA 20,5X13,5, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$16,43	R\$821,67
149	200	BLC.	RECEITUÁRIO BRANCO HOSPITAL MUNICIPAL VICENTE VIEIRA, 20,5X15-1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR	R\$17,77	R\$3.553,33
150	200	BLC.	FICHA CLÍNICA HOSPITAL MUNICIPAL VICENTE VIEIRA, 21 X30 1X1 CORES PAPEL AP. 75GR	R\$29,33	R\$5.866,67
151	1.000	UNID.	ENVELOPE TIMBRADO PEQUENO 18X11, 1X0 CORES	R\$1,50	R\$1.500,00
152	1.000	UNID	ENVELOPE TIMBRADO GRANDE 40X40, 1X0 CORES	R\$15,48	R\$15.483,33
153	50	BLC	FICHA DE ADMISSÃO E EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM HOPITAL MUNICIPAL VICENTE VIEIRA – 21 X30 1X1 PAPEL	R\$29,63	R\$1.481,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

			AP. 75GR. IMPRESSÃO PRETO E BRANCO.		
154	10	BLC	FICHA DE BOLETIM DE CIRURGIA E ANESTESIA 30 X21 1X2 (FRENTE E VERSO) CORES PAPEL AP. 75GR.	R\$30,07	R\$300,67
155	10	BLC	FICHA DE AVALIAÇÃO PRÉ-ANESTÉSICA 21 X30 1X1 CORES PAPEL AP. 75GR.	R\$30,07	R\$300,67
156	10	BLC	FICHA DE INTERNAÇÃO OBSTÉTRICA E PARTOGRAMA – 21 X30 1X2 (FRENTE E VERSO) PAPEL AP. 75GR. IMPRESSÃO PRETO E BRANCO.	R\$30,50	R\$305,00
157	10	BLC	FICHA DE ADMISSÃO DO RECÉM NASCIDO - 21 X30 1X2 (FRENTE E VERSO) PAPEL AP. 75GR. IMPRESSÃO PRETO E BRANCO.	R\$30,50	R\$305,00
158	200	BLC	FICHA DE EVOLUÇÃO E PRESCRIÇÃO MÉDICA – 30 X 21 1X1 PAPEL AP. 75GR. IMPRESSÃO PRETO E BRANCO.	R\$30,50	R\$6.100,00
VALOR TOTAL DO LOTE 03					R\$106.310,17
LOTE 04					
159	8.000	UNI	PANFLETOS 10X15 4X0 PAPEL COUCHÊ 90g	R\$0,25	R\$2.000,00
160	8.000	UNI	PANFLETOS 10X15 4X4 PAPEL COUCHÊ 90g	R\$0,32	R\$2.533,33
161	8.000	UNI	PANFLETOS 15X21 4X0 PAPEL COUCHÊ 90g	R\$0,27	R\$2.186,67
162	8.000	UNID.	PANFLETOS 15X21 4X4 PAPEL COUCHÊ 90g	R\$0,41	R\$3.306,67
163	1000	UN	DIARIO DE CLASSE PRIMARIO CAPA COLORIDA 20X30 MIOLO 20X30 1X1	R\$40,33	R\$40.333,33
164	2.000	UN	Envelopes tamanho A4 TIMBRADO	R\$1,79	R\$3.572,67
165	1000	UNID.	CERTIFICADO PAPEL SUPREMO 4X0 TAMANHO 20X30	R\$5,40	R\$5.400,00
166	1000	UNID.	CERTIFICADO PAPEL SUPREMO 4X0 TAMANHO 15X20	R\$2,77	R\$2.766,67
VALOR TOTAL DO LOTE 02					R\$62.099,33
LOTE 04					
167	2000	UND	CAMISA POLIESTER ESTAMPADA FRENTE E COSTAS GOLA REDONDA (CORES VARIADAS)	R\$35,33	R\$70.666,67
168	2000	UND	CAMISA GOLA EM V POLIESTER ESTAMPADA FRENTE E COSTAS (CORES VARIADAS)	R\$39,33	R\$78.666,67
169	2000	UND	CAMISA GOLA POLO POLIESTER ESTAMPADA FRENTE E COSTAS (CORES VARIADAS)	R\$60,00	R\$120.000,00
170	2000	UNID	CAMISA ALGODÃO ESTAMPADA FRENTE E COSTAS GOLA REDONDA (CORES VARIADAS)	R\$65,00	R\$130.000,00
171	2000	UNID	CAMISA GOLA POLO ALGODÃO ESTAMPADA FRENTE E COSTAS (CORES VARIADAS)	R\$70,00	R\$140.000,00
172	3000	UND	ESTAMPA DE CAMISA FRENTE E COSTAS TAM A4	R\$9,83	R\$29.500,00
VALOR TOTAL DO LOTE 04					R\$568.833,33
LOTE 05					
173	200	UNID	CARTAZ; EM PAPEL COUCHE; PESANDO 115GR; FORMATO A2; CORES EM POLICROMIA 4X0. DIGITAL DE ALTA RESOLUÇÃO	R\$7,83	R\$1.566,67
174	200	UNID	- PASTA DE PAPEL PERSONALIZADA. EM PAPEL TRIPLEX; PESANDO 300GR; COM BOLSO; MEDINDO 45,6X43,5CM ABERTA; FECHADA COM 22,5 CM X 30,5CM; CORES EM POLICROMIA 4X4; ACABAMENTO COM VERNIZ LOCALIZADO; EM CORTE E	R\$11,67	R\$2.333,33
175	500	UNID	FICHA DA POLÍCIA MILITAR	R\$2,27	R\$1.133,33
VALOR TOTAL DO LOTE 05					R\$5.033,33
VALOR TOTAL					R\$2.979.367,50
OBS.: Todos os blocos que não tiverem quantidade de folhas especificada no item desta planilha, devem conter no mínimo 100 (cem) unidades de cada item.					

1 - OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste Termo de Referência o Registro de Preços com vistas à eventual e futura **Aquisição de serviços na impressão de Material Gráfico para atender as necessidades das Secretarias Municipais**, de acordo com as especificações, quantitativos máximos e condições mínimas acima apresentadas.

2 - ITENS E QUANTITATIVOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

2.1 - O presente Termo de Referência tem como objeto o Registro de Preços, por Lotes, dos produtos acima apresentados, nas quantidades máximas estimadas conforme quadro anterior.

3 - CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

3.1 - O Material deverá ser entregue na Sede do **Município de Belo Campo-Ba**,
a) A entregar dos materiais solicitados num prazo de até 08 (oito) dias corridos após a solicitação, na Sede do **Município de Belo Campo-Ba**, independentemente da quantidade da solicitação;

b) As Ordens de Fornecimento que serão realizadas em um dos seguintes meios de comunicação, não podendo em hipótese alguma a empresa alegar o não recebimento das Ordens de Fornecimento:

Endereço de E-mail: _____

Fac-Simile: _____

c) A entrega dos materiais será efetuada na Sede do **Município de Belo Campo-Ba**, em até 08 (oito) dias corridos contados após a emissão da Autorização de Fornecimento/Prestação de Serviços que pode ser encaminhada para a Contratada através do endereço de e-mail ou fac-simile informados no item "b" acima, ficando a critério da Administração a escolha de um dos dois meios de comunicação que lhe convir.

3.2 - A Contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Contrato, fixando prazo para a regularização.

3.3 - A Contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, e dentro do prazo estabelecido pela Administração, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução de serviços.

4 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após atestado a entrega do material, conforme exigências do Edital.

5 - PRAZOS

5.1 - Os quantitativos totais expressos neste Anexo, são estimados e representa a previsão das Secretarias requisitantes, pelo prazo de 12 (doze) meses.

5.2 - A entrega dos itens efetivamente contratados deverá ser efetuada na sede do **Município de Belo Campo-Ba**, parceladamente, de acordo com a necessidade da Administração Municipal, nas quantidades ora estipulada, após a emissão da Autorização de Fornecimento, nos prazos estabelecidos no Edital, contando-se o prazo a partir da comunicação formal ao licitante vencedor que será efetuada via fax ou outro meio hábil.

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 - A CONTRATANTE, durante a vigência do Contrato, compromete-se a:

6.1.1 - efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o estabelecido no Contrato;

6.1.2 - promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

6.1.3 - comunicar à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.1.4 - notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 - A CONTRATADA, durante a vigência do Contrato, compromete-se a:

7.1.1 - manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

7.1.2 - atender as demais condições descritas no Termo de Referência - Anexo I do Edital de **Pregão Eletrônico nº 033/2023** e na Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO ESTADO DA BAHIA

7.1.3 - responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros.

8 - PENALIDADES

8.1 - Pela inexecução total ou parcial dos serviços objeto deste Termo de Referência, a Administração poderá aplicar, ao Contratado, as penalidades previstas no instrumento editalício e contratual, além daquelas penalidades previstas no Art. 87, da Lei nº 8.666/93

9 - VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

Eu, abaixo assinado, representante da empresa declaro ter tomado conhecimento de todas as condições referente ao fornecimento dos materiais objeto do **Pregão Eletrônico nº 033/2023**, e assim sendo, me comprometo a cumprir fielmente conforme valores propostos na Planilha Orçamentária apresentada acima e as condições estipuladas nos itens 01 a 09 relacionadas acima e todas as demais condições prevista no presente Edital de Licitação e ainda cumprir todas as normas regulamentares para a sua prestação.

....., de de

**ASSINATURA DO RESPONSÁVEL
CARIMBO DE CNPJ E DADOS DA EMPRESA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO ESTADO DA BAHIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2023

ANEXO II

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a),
(nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº, expedido pela,
devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº, residente à rua
....., nº como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para
praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para:

(apresentar proposta de preços, formular ofertas e lances, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar,
assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar
quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc).

_____, _____ de _____ de 20____.

Razão Social:

CNPJ:

Nome e Assinatura do Diretor ou Representante Legal da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO ESTADO DA BAHIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2023

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Declaramos sob as penas da lei, especialmente em face do quanto disposto no inc. V do artigo 184 da Lei Estadual ou Lei nº 10.520/02, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas a teor do art. 186 do mesmo diploma.

_____, ____ de _____ de 20____.

Razão Social:

CNPJ:

Nome e Assinatura do Diretor ou Representante Legal da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO ESTADO DA BAHIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2023

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual nº 9.433/05, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre,

() nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

_____, _____ de _____ de 20____.

Razão Social:

CNPJ:

Nome e Assinatura do Diretor ou Representante Legal da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO ESTADO DA BAHIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2023

ANEXO V

MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº/20.....

PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº/20.....

Aos dias do mês de de 20....., de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO-BA**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Napoleão Ferraz, nº 02, Centro, na cidade de Belo Campo, Bahia, naquele Município, inscrita no CNPJ sob o nº 14.237.333/0001-43, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, o **Sr.(a)**, brasileiro(a), casado(a), portador(a) da cédula de identidade nº, emitida pela SSP/....., inscrito(a) no CPF sob o nº, com endereço na, doravante denominado **PREFEITURA**, Bahia, neste ato denominada simplesmente **PREFEITURA**, responsável pelo **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2023**, e de outro lado, as empresas adjudicatárias nos itens abaixo, homologada em / /20....., doravante denominada **FORNECEDOR**, com base na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Decreto Municipal nº 010, de 14 de Março de 2013, têm entre si, justo e avençado a presente Ata de Registro de Preços que, quando publicada, terá efeito de **Compromisso de Prestação de Serviços**, observada as condições estabelecidas no Ato Convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 - DO(S) FORNECEDOR(ES) REGISTRADO(S): A partir desta data, fica(m) registrado(s) nesta PREFEITURA, observada a ordem de classificação, os preços do(s) fornecedor(es) registrado(s) a seguir relacionado(s), objetivando o a **Aquisição de serviços na impressão de Material Gráfico para atender as necessidades das Secretarias Municipais**, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Empresa , pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede na à, na cidade de, UF, representada por seu(sua) procurador(a), Sr.(a) , brasileiro, estado civil, portador(a) da cédula de identidade RG n.º, emitida pela SSP/BA e do CPF/MF n.º, residente e domiciliado(a) na, na cidade de, UF.

Item XXX: XXXX UNI. _____ Descrição dos Serviços _____.

Valor unitário registrado: R\$ xxx,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).
--

Valor Total registrado: R\$ xxxxx,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

2 - DA EXPECTATIVA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: O ajuste com o(s) fornecedor(es) registrado(s) será formalizado pela Prefeitura mediante emissão de Autorização de Serviços, observadas as disposições contidas no Edital do **Pregão Eletrônico nº 033/2023**.

2.1 - O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante **Autorização de Serviços**, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital de **Pregão Eletrônico nº 033/2023**.

2.2 - O(s) fornecedor(es) registrado(s), dentro dos quantitativos estimados, fica(m) obrigado(s) a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

3 - DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A Prefeitura adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO ESTADO DA BAHIA

4 - DOS PREÇOS: A qualquer tempo, conforme previsto no Art. 17 do Decreto Municipal nº 010, de 14 de Março de 2013, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo a PREFEITURA convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.1 - Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, a PREFEITURA poderá cancelar o registro e convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.

4.2 - Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

5 - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata terá **validade de 12 (doze) meses** contada a partir da data de sua assinatura.

6 - DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida deste Ata de Registro de Preços na Imprensa Oficial do Município, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data.

7 - DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente Compromisso de Prestação de Serviços será o Foro da Comarca de Belo Campo-Ba, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

PREFEITURA

FORNECEDOR

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO ESTADO DA BAHIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2023

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Para fins do disposto no Edital do **Pregão Eletrônico nº 033/2023**, **declaro**, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no **CNPJ nº** _____, cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar e no Decreto nº 6.204, de 05.09.2007.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

_____, _____ de _____ de 20____.

Razão Social:

CNPJ:

Nome e Assinatura do Diretor ou Representante Legal da Empresa

OBSERVAÇÃO:

Esta declaração deverá ser entregue à Comissão Permanente de Licitações, na abertura da sessão quando do credenciamento dos licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO ESTADO DA BAHIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2023

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO

Eu,(nome)....., CPF: _____representante legal da firma,
CNPJ_____interessada em participar no Processo Licitatório (**Pregão Eletrônico nº 033/2023**), da
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BELO CAMPO-BA, DECLARO, sob as penas da Lei, que, nos termos
do item 15.1.6 do Edital, que inexistente impedimento legal contra a firma _____para licitar ou contratar
com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

_____, ____ de _____ de 20____.

Razão Social:

CNPJ:

Nome e Assinatura do Diretor ou Representante Legal da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO ESTADO DA BAHIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2023

ANEXO IX - MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS,
QUE ENTRE SI CELEBRAM A **PREFEITURA
MUNICIPAL DE BELO CAMPO-BA** E A
EMPRESA NOS
TERMOS ABAIXO:

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO-BA**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 14.237.333/0001-43 com Sede na Praça Napoleão Ferraz, nº 02, Centro, na cidade de Belo Campo, Bahia, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, o **Sr. José Henrique Silva Tigre**, doravante denominada **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº, com sede na, representada neste ato por o(a) Sr(a)., com registro de identidade nº e cadastro no CPF nº, doravante denominado(a) **CONTRATADO(A)**, com base nos termos da Lei nº 8.666/93 com suas posteriores alterações e no **Pregão Eletrônico nº 033/2023** e **Ata de Registro de Preços nº** resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULAS E CONDIÇÕES:

CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente contrato tem por objeto a **Aquisição de serviços na impressão de Material Gráfico para atender as necessidades das Secretarias Municipais**, conforme especificações constantes no do processo de **Pregão Eletrônico nº 033/2023** e na **Ata de Registro de Preços nº**

CLÁUSULA SEGUNDA - Do Regime de Execução: O regime de execução do presente contrato é de Prestação de Serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA - Preço e Condições de Pagamento: O valor deste contrato é de **R\$** a serem pagos após o devido fornecimento dos produtos, que ocorrerá conforme necessidades da contratante.

Parágrafo Único - Estão inclusos nos valores apresentados acima, as despesas com impostos, sobretaxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas e todos os demais custos necessários para a execução dos serviços ora contratado.

CLÁUSULA QUARTA - Do prazo: O prazo do presente contrato será por um período de até meses, contados a partir da data de assinatura do presente instrumento.

CLÁUSULA QUINTA - Do crédito por onde ocorrerá a despesa: As despesas para pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da dotação a seguir especificada:

Unidade Orçamentária:

Projeto/Atividade:

Elemento de Despesa:

CLÁUSULA SEXTA - Da garantia: A Garantia dos serviços será pelo tempo de duração do contrato, indenizando o contratante pelos possíveis danos causados de acordo com o valor correspondente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

CLÁUSULA SÉTIMA - Das penalidades cabíveis: O descumprimento parcial ou total de qualquer das Cláusulas contidas no presente contrato sujeitará o contratado às sanções cabíveis e multa equivalente estipuladas no item XXXII do instrumento convocatório (XXXII - DAS PENALIDADES).

CLÁUSULA OITAVA - Dos casos de rescisão: A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão, observadas, para tanto, às disposições da Seção V, Capítulo III da Lei nº 8.666/93 com as suas posteriores alterações.

Parágrafo Único: Por infringir a qualquer das cláusulas deste contrato, sujeitar-se-á o(a) CONTRATADO(A) às penalidades previstas na Legislação e no instrumento convocatório, sem prejuízo da Administração Pública cobrar eventuais prejuízos que este(a) der causa, além de multa 05% (cinco por cento) sobre o valor do contrato.

CLÁUSULA NONA - Do Art. 77 da Lei nº 8.666/93: A rescisão total ou parcial do presente contrato dará direito à parte prejudicada do ressarcimento de seus direitos previstos na legislação brasileira.

CLÁUSULA DÉCIMA - Da taxa de câmbio: Não se aplica.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Vinculação ao Edital: Integram o presente Contrato independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico nº 033/2023, seus Anexos, Proposta de Preços da CONTRATADA e Ata de Registro de Preços nº

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Da Legislação aplicada: A Legislação aplicada será a Lei nº 8.666/93, inclusive nos casos omissos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Das obrigações:

Obrigações da Contratante:

- a) Publicar o Resumo do Contrato no local de costume;
- b) Proceder ao acompanhamento e fiscalização da entrega do objeto e registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas;
- c) Efetuar o pagamento nos valores e prazos definidos e aceitos através da proposta de preços da contratada.

Obrigações da Contratada:

- a) Prestar os serviços objeto deste Contrato em consonância e de acordo com os interesses públicos informados pelo CONTRATANTE, dentro dos prazos estabelecidos no ato convocatório;
- b) Ressarcir à Administração equivalente ao valor do produto, por qualquer irregularidade constatada;
- c) Prestar os serviços solicitados num prazo de até 08 (oito) dias corridos após a emissão da Autorização Prestação de Serviços, independentemente da quantidade solicitada;
- d) Atender as Ordens de Prestação de Serviços que serão realizadas em um dos seguintes meios de comunicação, não podendo em hipótese alguma a empresa alegar o não recebimento das Ordens de Serviços:

Endereço de E-mail:

Fac-Simile:

- e) Deverá manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme previsto no Art 55, inciso XII da Lei nº 8.666/93;
- f) Responder por quaisquer danos e prejuízos que venha a causar ao CONTRATANTE, à população atendida e a terceiros, em decorrência deste Contrato, sem prejuízos de outras;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO ESTADO DA BAHIA

- g) Reconhecer os direitos da administração, em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 77 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Com base no Art. 61 da Lei nº 8.666/93, o presente contrato refere-se ao processo Licitatório **Pregão Eletrônico nº 033/2023** e **Ata de Registro de Preços nº**

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Não haverá reajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Com base no Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, fica designado o Sr., ocupante do cargo, como representante da Contratante para Gestão e Fiscalização do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - As partes elegem o Foro da Comarca de Belo Campo-Ba, para dirimir qualquer dúvida.

E por acharem justos e contratados, assinaram o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de testemunhas abaixo arroladas.

Belo Campo-Ba, de de

.....
Prefeito Municipal
Contratante

.....
Empresa Contratada

TESTEMUNHAS:

1. _____

Nome:

CPF:

2. _____

Nome:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO ESTADO DA BAHIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2023

ANEXO X – TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO E JUSTIFICATIVA

1.1 - Constitui objeto deste Termo de Referência o Registro de Preços com vistas à eventual **Aquisição de serviços na impressão de Material Gráfico para atender as necessidades das Secretarias Municipais**, de acordo com as especificações, quantitativos máximos e condições mínimas acima apresentadas.

1.2 - A justificativa para a aquisição dos materiais é a necessidade aquisição de materiais personalizados para os mais diversos setores da Administração Municipal.

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
1	300	BLC.	SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTOS PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA 20,5X13,5, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR
2	1.000	BLC.	SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA, 20,5X15, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR
3	500	BLC.	SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA, 20,5X15, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR
4	1.000	BLC.	FICHA CLÍNICA PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA, 21 X30 1X1 CORES PAPEL AP. 75GR
5	500	BLC.	FICHA CLÍNICA DE ATENDIMENTO A GESTANTE - 21 X30, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR
6	3.000	UNID.	CARTÃO DA GESTANTE, 18X30, 4X4 CORES, PAPEL TRIPLEX 250GR- FRENTE E VERSO-IMPRESSÃO COLORIDA
7	500	BLC.	SISVAN - FORMULÁRIO DE MARCADORES DO CONSUMO ALIMENTAR CRIANÇAS MENORES DE 5 ANOS DE IDADE, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR (FRENTE E VERSO)
8	500	BLC.	SISVAN - FORMULÁRIO DE MARCADORES DO CONSUMO ALIMENTAR INDIVÍDUO COM 5 ANOS DE IDADE OU MAIS, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR (FRENTE E VERSO)
9	300	BLC.	REGISTRO DE PRODUÇÃO DE SERVIÇO – RPS, 21 X30, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR
10	200	BLC.	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (INDIVIDUALIZADO) BPA-I, 21X30, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR
11	2.000	UNID.	CARTÃO DO HIPERDIA 17X23, 1X0 CORES, PAPEL TRIPLEX (CARTÃO)
12	2.500	UNID	CARTÃO DO PSE 17X23, 1X0 CORES, PAPEL TRIPLEX (CARTÃO)
13	1.000	UNID	CARTÃO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR 17X23, 1X0 CORES, PAPEL TRIPLEX (CARTÃO)
14	300	BLC.	FICHA CLÍNICA DE ATENDIMENTO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR, 21X30, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR
15	500	BLC.	REGISTRO DIÁRIO DAS ATIVIDADES DOS ACS, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
16	70	BLC.	MS - MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM PUÉRPERAS, 20 X15, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR
17	60	BLC.	MS - CONSOLIDADO MENSAL DO ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS, 21X25, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR
18	60	BLC.	MS - MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM CRIANÇAS, 20 X15, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR
19	100	BLC.	MS - FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO, 20 X15, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR
20	100	BLC.	MS - MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS, 21X30, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR
21	300	BLC.	FICHA DE CONTROLE DE VISITA DOMICILIAR- PAPEL TRIPLEX, 18X10
22	5.000	UNID.	CARTÃO DA FAMÍLIA, 15X20, 1X1 CORES, PAPEL CARTÃO
23	5.000	UNID.	ENVELOPE DA FAMÍLIA, 24X34, 1X0 CORES (COR BRANCA)
24	500	BLC.	RELAÇÃO DE VISITAS REALIZADAS PELO ACS, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
25	5.000	UNID.	FICHA DE CADASTRAMENTO FAMILIAR - FICHA A, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL TRÍPLEX FOSCO (CARTÃO)
26	5.000	UNID.	ENVELOPE TIMBRADO PEQUENO 18X11, 1X0 CORES
27	2.000	UNID.	ENVELOPE TIMBRADO GRANDE 24X34, 1X0 CORES
28	200	BLC.	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTA REFERÊNCIA, 21X30, 1,0 CORES, PAPEL AP. 75GR
29	100	BLC.	REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA, 21X30, COLORIDO, PAPEL AP. 75GR
30	150	BLC.	REQUISICÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO – COLO DE ÚTERO, 21X30, COLORIDO, PAPEL AP. 75GR
31	150	BLC.	PLANILHA DE CASOS DE DIARREIA, 21X30, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

32	300	BLC.	FICHA D - REGISTRO DE ATIVIDADES, PROCEDIMENTOS E NOTIFICAÇÕES 21X30 1X1 CORES PAPEL AP. 75GR
33	200	BLC.	FICHA D COMPLEMENTAR - REGISTRO DE ATIVIDADES, PROCEDIMENTOS E NOTIFICAÇÕES, 21X30 1X1 CORES PAPEL AP. 75GR
34	150	BLC.	RELATÓRIO PMA2, 21X30, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR
35	150	BLC.	RELATÓRIO SSA2, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
36	100	BLC.	RELATÓRIO PMA2-COMPLEMENTAR, 21X30, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR
37	20.000	UNID.	FOLDER INFORMATIVO COLORIDO PAPEL 75G
38	100	BLC.	FICHA DE ATENDIMENTO A CRIANÇA, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
39	100	BLC	FICHA 3.B - NOTIFICAÇÕES DE NASCIDO VIVOS - INTEGRAÇÃO DA ROTINAS DO SIAB E SINASC, 21X30, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR
40	150	BLC	FICHA 3.A - NOTIFICAÇÕES DE ÓBITOS - INTEGRAÇÃO DA ROTINAS DO SIAB E SINASC 21X30 1X0 CORES PAPEL AP. 75GR
41	200	BLC	FICHA B. ACOMPANHAMENTO DE DIABÉTICOS, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
42	200	BLC	FICHA B. ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS COM HIPERTENSÃO, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
43	100	BLC	FICHA B. ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS COM HANSENÍASE, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
44	100	BLC	FICHA B. ACOMPANHAMENTO DE TUBERCULOSE, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP.75GR
45	250	BLC	FICHA B. ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
46	50	UNID.	ÁLBUM SERIADO 30 FOLHAS, COLORIDO, 60X84, PAPEL CARTÃO
47	5.000	UNID	FOLDER INFORMATIVO, PAPEL COUCHÊ – A4 90g - IMPRESSÃO COLORIDA
48	300	BLC	FICHA ANAMNESE- 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
49	300	BLC	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL E-SUS 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
50	300	BLC	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E-SUS 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
51	300	BLC	FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
52	300	BLC	CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS (FRENTE E VERSO), 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
53	300	BLC	CADASTRO DOMICILIAR E-SUS, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
54	500	BLC	CADASTRO DOMICILIAR E-SUS, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL TRIPLEX. 75GR
55	300	BLC	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS(FRENTE E VERSO), 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
56	300	BLC	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS SOMENTE VERSO, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
57	500	BLC	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS(FRENTE E VERSO), 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
58	5.000	UNID	CARTÃO DO PSE - PAPEL CARTÃO VERDE CLARO 23,5X16/ IMPRESSÃO COLORIDA
59	100	BLC	FICHA DE REGISTRO DAS ALTERAÇÕES DO PSE, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR (FRENTE E VERSO)
60	300	BLC	FICHA DE COLETA DE TRIAGEM PRÉ-NATAL, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
61	200	BLC	FICHA DE COLETA TRIAGEM NEONATAL, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
62	1.000	BLC	FICHA DE ALTA HOSPITALAR PARA ATENÇÃO BÁSICA
63	100	BLC	ATESTADO DE COMPARECIMENTO 20,5X15-1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR
64	40	UNID	LIVRO DE PRÉ-NATAL ENCADERNADO, 100 FOLHAS 20,5X15-1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR (FRENTE E VERSO)
65	30	UNID	LIVRO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR ENCADERNADO, 100 FOLHAS 20,5X15-1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR(FRENTE E VERSO)
66	30	UNID	LIVRO DE CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO ENCADERNADO, 100 FOLHAS 20,5X15-1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR
67	10	UNID	LIVRO DE PREVENTIVO, 100 FOLHAS 20,5X15-1X0 CORES, PAPEL AP.75GR
68	10	UNID	LIVRO DE HIPERDIA ENCADERNADO, 100 FOLHAS 20,5X15-1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR
69	10	UNID	LIVRO DE CUIDADO CONTINUADO ENCADENADO, 100 FOLHAS 20,5X15-1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR
70	100	UNID	AGENDA DA GESTANTE- IMPRESSÃO COLORIDA (FRENTE E VERSO), COM 25 PÁGINAS
71	50	BLC	APAC - AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO DE AHA COMPLEXIDADE, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP.75GR
72	500	MT²	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA
73	200	UNID.	PERSIANAS DE MATERIAL LAVÁVEL 150X100
74	600	MT²	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA
75	500	MT²	PLACA EM ACM COM ILUMINAÇÃO
76	500	MT²	PLACA EM ACM SEM ILUMINAÇÃO
77	1.000	UNID	CARTAZ - IMPRESSÃO COLORIDA A3



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

78	2.000	MT ²	ADESIVOS COM CONFECCÃO EM VINIL IMPRESSÃO COLORIDA
79	3.000	UNID	ADESIVOS COM IMPRESSÃO COLORIDA EM PAPEL A4
80	500	UNID.	CRACHÁS COLORIDOS EM PVC COM SUPORTE
81	1.000	MT ²	OUTDOOR - C/ IMPRESSÃO, COLORIDO, EM FORMATO A SER DEFINIDO CONFORME NECESSIDADES
82	600	MT ²	FACHADA EM ACM REVESTIMENTO PAREDE
83	10.000	UNID	ADESIVO PARA IDENTIFICAÇÃO
84	300	MT ²	IMPRESSÃO DIGITAL EM PAPEL (BIG HAND)
85	600	UNID	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO COM PVC 30X10CM
86	300	MT ²	CAVALETE LONA COM METALON 20X20CM
87	500	UNID	TROFÉUS CONFECCIONADO EM MDF/ ACRÍLICO TAMANHO 25CM
88	500	UNID	TROFÉUS CONFECCIONADO EM MDF/ ACRÍLICO TAMANHO 35CM
89	500	UNID	TROFÉUS CONFECCIONADO EM MDF/ ACRÍLICO TAMANHO 50CM
90	3.000	UNID	MEDALHA 8X8CM CONFECCIONADA EM MDF 6MM E ADESIVO COM FITA
91	2.000	UNID	MEDALHA 8X8CM CONFECCIONADA EM MDF 3MM / ACRÍLICO 2MM COM FITA
92	400	MT ²	PLACA DE METALON COM LONA
93	200	UNID	CARIMBO AUTOMÁTICO GRANDE
94	200	UNID	CARIMBO AUTOMÁTICO MÉDIO
95	200	UNID	CARIMBO AUTOMÁTICO PEQUENO
96	200	UNID	CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO 6 DÍGITOS 0 A 12 REPETIÇÕES R2
97	1.000	UNID	CRIAÇÃO DE ARTE PARA EVENTOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS.
98	500	UNID	CRACHÁS PARA EVENTO 10X15 COM CORDÃO
99	100	BLOCOS	FICHA DE EVOLUÇÃO CAPS – OFÍCIO BRANCO A4 - IMPRESSÃO PRETA E BRANCA
100	2.500	UNID	FICHA DE ATRICULAÇÃO – OFICIO BRANCO A4 - IMPRESSÃO PRETA E BRANCA
101	200	UNID	IMPRESSÃO FOTOGRAFIA - IMPRESSÃO COLORIDA A4
102	1.000	UNID	CARTÃO DE ACOLHIMENTO – PAPEL CARTÃO AMARELO CLARO 18X12,5/ IMPRESSÃO COLORIDA
103	100	BLOCOS	RECEITUÁRIO BRANCO CAPS, OFÍCIO BRANCO 15,5X20,5 - IMPRESSÃO PRETA E BRANCA
104	1.000	UNID	CARTÃO CAPS - PAPEL CARTÃO VERDE CLARO 23,5X16/ IMPRESSÃO COLORIDA
105	1.000	UNID	CARTÃO PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL – PAPEL CARTÃO BRANCO 23,5X16/ IMPRESSÃO PRETA E BRANCA
106	50	BLC	AUTO DE INFRAÇÃO – 3 VIAS: 1ª BRANCA, 2ª VERDE, 3ª ROSA, PAPEL A4
107	50	BLC	AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE – 3 VIAS: 1ª BRANCA, 2ª VERDE, 3ª ROSA, PAPEL A4
108	300	UNID.	ENVELOPE GRANDE TIMBRADO 24X34cm
109	2	BLC	FICHA PARA REQUISIÇÃO DA NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B
110	2	BLC	FICHA CADASTRAL DE PRESCRITOR RECEITA B
111	5.000	UNID.	PANFLETO 15x20cm
112	30	BLC	INFORMAÇÕES PARA PROCESSO – FOLHA BRANCA, PAPEL A4, LINHAS FRENTE E VERSO
113	50	BLC	NOTIFICAÇÃO - 3 VIAS: 1ª BRANCA, 2ª VERDE, 3ª ROSA, PAPEL A4
114	50	BLC	ROTEIRO DE NOTIFICAÇÃO- 3 VIAS: 1ª BRANCA, 2ª VERDE, 3ª ROSA, PAPEL A4
115	300	BLC	RECEITUÁRIO B
116	10	BLC	TERMO DE DESINTERDIÇÃO– 3 VIAS: 1ª BRANCA, 2ª VERDE, 3ª ROSA, PAPEL A4
117	2.000	UNID	CARTÃO DE VACINAÇÃO ANIMAL EM PAPEL CARTÃO (IMPRESSÃO PRETO E BRANCO)
118	600	UNID.	CARTÃO DE CRIANÇA (CADERNETA) IMPRESSÃO COLORIDA
119	300	UNID	CARTÃO SOMBRA DE VACINAÇÃO, PAPEL CARTÃO
120	250	UNID.	MAPA DIÁRIO DE VACINAS APLICADAS FRENTE E VERSO
121	300	UNID	BOLETIM DE DOSES APLICADAS NO APIWEB FRENTE E VERSO
122	500	UNID	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICOS DE ROTINA FRENTE E VERSO
123	10	BLC.	FICHA DE DOENÇAS EXANTEMÁTICAS ,21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
124	10	BLC.	FICHA DE ANTIRRÁBICA HUMANA,21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
125	5	BLC.	CONSOLIDADO DE PLANILHA DE DIARRÉIA ,21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
126	10	BLC.	FICHA PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE, 21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
127	10	BLC.	FICHA DE CONTROLE DE VISITA DOMICILIAR ACE- PAPEL TRIPLEX, 18X10
128	10	BLC.	PNCD- REGISTRO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL,21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
129	10	BLC.	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE ANIMAIS PEÇONHENTOS (FRENTE E VERSO),21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
130	10	BLC.	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DO SINAN , 2 VIAS(1º VIA BRANCA, 2º VIA VERDE) ,21X30,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

			1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
131	5	BLC.	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MULHER EM IDADE FÉRTIL ,21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
132	5	BLC.	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MATERNO ,21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
133	5	BLC.	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO INFANTIL (AUTÓPSIA VERBAL),21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
134	5	BLC.	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO FETAL (SERVIÇO DE SAÚDE AMBULATORIAL),21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
135	5	BLC.	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO FETAL (SERVIÇO DE SAÚDE HOSPITALAR),21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
136	5	BLC.	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO POR CAUSA MAL DEFINIDA (FRENTE E VERSO),21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
137	5	BLC.	KIT DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO COM CAUSA MAL DEFINIDA- AUTÓPSIA VERBAL (FRENTE E VERSO),21X30, 1X1 CORES, PAPEL AP. 75GR
138	1	UNID.	SUPORTE PARA BANNER
139	2.000	UNID	ENVELOPE BRANCO TAMANHO A4 TIMBRADO
140	1.000	UNID	FOLHA DE OFICIO A4 TIMBRADO
141	100	BLC	BLOCO TIPO RECEITUÁRIO TIMBRADO
142	5.000	UNID.	SACOLAS PLÁSTICAS TIMBRADAS COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SECRETARIA DE SAÚDE E LOGOMARCA DA CAF (TAMANHO ÚNICO CAPACIDADE ATÉ 2 KILOS)
143	100	UNID	TALÃO DE FICHA DE OCORRÊNCIA
144	250	UNID.	CARTILHA PRIMEIROS SOCORROS
145	200	UNID	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO GRANDE
146	5	BLC.	PEDIDO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO
147	5	BLC.	FICHA DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO/ DIRES/ SURGES LAUDO MÉDICO TFD- INTERESTADUAL
148	50	BLC.	SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTOS HOSPITAL MUNICIPAL VICENTE VIEIRA 20,5X13,5, 1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR
149	200	BLC.	RECEITUÁRIO BRANCO HOSPITAL MUNICIPAL VICENTE VIEIRA, 20,5X15-1X0 CORES, PAPEL AP. 75GR
150	200	BLC.	FICHA CLÍNICA HOSPITAL MUNICIPAL VICENTE VIEIRA, 21 X30 1X1 CORES PAPEL AP. 75GR
151	1.000	UNID.	ENVELOPE TIMBRADO PEQUENO 18X11, 1X0 CORES
152	1.000	UNID	ENVELOPE TIMBRADO GRANDE 40X40, 1X0 CORES
153	50	BLC	FICHA DE ADMISSÃO E EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM HOPITAL MUNICIPAL VICENTE VIEIRA – 21 X30 1X1 PAPEL AP. 75GR. IMPRESSÃO PRETO E BRANCO.
154	10	BLC	FICHA DE BOLETIM DE CIRURGIA E ANESTESIA 30 X21 1X2 (FRENTE E VERSO) CORES PAPEL AP. 75GR.
155	10	BLC	FICHA DE AVALIAÇÃO PRÉ-ANESTÉSICA 21 X30 1X1 CORES PAPEL AP. 75GR.
156	10	BLC	FICHA DE INTERNAÇÃO OBSTÉTRICA E PARTOGRAMA – 21 X30 1X2 (FRENTE E VERSO) PAPEL AP. 75GR. IMPRESSÃO PRETO E BRANCO.
157	10	BLC	FICHA DE ADMISSÃO DO RECÉM NASCIDO - 21 X30 1X2 (FRENTE E VERSO) PAPEL AP. 75GR. IMPRESSÃO PRETO E BRANCO.
158	200	BLC	FICHA DE EVOLUÇÃO E PRESCRIÇÃO MÉDICA – 30 X 21 1X1 PAPEL AP. 75GR. IMPRESSÃO PRETO E BRANCO.
159	8.000	UNI	PANFLETOS 10X15 4X0 PAPEL COUCHÊ 90g
160	8.000	UNI	PANFLETOS 10X15 4X4 PAPEL COUCHÊ 90g
161	8.000	UNI	PANFLETOS 15X21 4X0 PAPEL COUCHÊ 90g
162	8.000	UNID.	PANFLETOS 15X21 4X4 PAPEL COUCHÊ 90g
163	1000	UN	DIÁRIO DE CLASSE PRIMÁRIO CAPA COLORIDA 20X30 MIOLO 20X30 1X1
164	2.000	UN	Envelopes tamanho A4 TIMBRADO
165	1000	UNID.	CERTIFICADO PAPEL SUPREMO 4X0 TAMANHO 20X30
166	1000	UNID.	CERTIFICADO PAPEL SUPREMO 4X0 TAMANHO 15X20
167	2000	UND	CAMISA POLIESTER ESTAMPADA FRENTE E COSTAS GOLA REDONDA (CORES VARIADAS)
168	2000	UND	CAMISA GOLA EM V POLIESTER ESTAMPADA FRENTE E COSTAS (CORES VARIADAS)
169	2000	UND	CAMISA GOLA POLO POLIESTER ESTAMPADA FRENTE E COSTAS (CORES VARIADAS)
170	2000	UNID	CAMISA ALGODÃO ESTAMPADA FRENTE E COSTAS GOLA REDONDA (CORES VARIADAS)
171	2000	UNID	CAMISA GOLA POLO ALGODÃO ESTAMPADA FRENTE E COSTAS (CORES VARIADAS)
172	3000	UND	ESTAMPA DE CAMISA FRENTE E COSTAS TAM A4
173	200	UNID	CARTAZ; EM PAPEL COUCHE; PESANDO 115GR; FORMATO A2; CORES EM



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

			POLICROMIA 4X0. DIGITAL DE ALTA RESOLUÇÃO
174	200	UNID	- PASTA DE PAPEL PERSONALIZADA. EM PAPEL TRIPLEX; PESANDO 300GR; COM BOLSO; MEDINDO 45,6X43,5CM ABERTA; FECHADA COM 22,5 CM X 30,5CM; CORES EM POLICROMIA 4X4; ACABAMENTO COM VERNIZ LOCALIZADO; EM CORTE E
175	500	UNID	FICHA DA POLÍCIA MILITAR

2 - ITENS E QUANTITATIVOS

2.1 - O presente Termo de Referência tem como objeto o Registro de Preços, por Lotes, dos produtos acima apresentados, nas quantidades máximas estimadas conforme quadro anterior.

3 - CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

3.1 - O Material deverá ser entregue na Sede do **Município de Belo Campo-Ba**;

a) A entregar dos materiais solicitados num prazo de até 08 (oito) dias corridos após a solicitação, na Sede do **Município de Belo Campo-Ba**, independentemente da quantidade da solicitação;

b) As Ordens de Fornecimento que serão realizadas em um dos seguintes meios de comunicação, não podendo em hipótese alguma a empresa alegar o não recebimento das Ordens de Fornecimento: e-mail ou telefone;

c) A entrega dos materiais será efetuada na Sede do **Município de Belo Campo-Ba**, em até 08 (oito) dias corridos contados após a emissão da Autorização de Fornecimento/Prestação de Serviços que pode ser encaminhada para a Contratada através do endereço de e-mail ou fac-simile informados no item "b" acima, ficando a critério da Administração a escolha de um dos dois meios de comunicação que lhe convir.

3.2 - A Contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Contrato, fixando prazo para a regularização.

3.3 - A Contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, e dentro do prazo estabelecido pela Administração, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução de serviços.

4 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após atestado a entrega do material, conforme exigências do Edital.

5 - PRAZOS

5.1 - Os quantitativos totais expressos neste Anexo, são estimados e representa a previsão das Secretarias requisitantes, pelo prazo de 12 (doze) meses.

5.2 - A entrega dos itens efetivamente contratados deverá ser efetuada na sede do **Município de Belo Campo-Ba**, parceladamente, de acordo com a necessidade da Administração Municipal, nas quantidades ora estipulada, após a emissão da Autorização de Fornecimento, nos prazos estabelecidos no Edital, contando-se o prazo a partir da comunicação formal ao licitante vencedor que será efetuada via fax ou outro meio hábil.

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 - A CONTRATANTE, durante a vigência do Contrato, compromete-se a:

6.1.1 - efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o estabelecido no Contrato;

6.1.2 - promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

6.1.3 - comunicar à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.1.4 - notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 - A CONTRATADA, durante a vigência do Contrato, compromete-se a:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

7.1.1 - manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

7.1.2 - atender as demais condições descritas no Termo de Referência - Anexo I do Edital de **Pregão Eletrônico nº 033/2023** e na Ata de Registro de Preços;

7.1.3 - responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros.

8 - PENALIDADES

8.1 - Pela inexecução total ou parcial dos serviços objeto deste Termo de Referência, a Administração poderá aplicar, ao Contratado, as penalidades previstas no instrumento editalício e contratual, além daquelas penalidades previstas no Art. 87, da Lei nº 8.666/93

9 - VALIDADE DA PROPOSTA

A Validade das propostas de preços das licitantes deverá ser de pelo menos 60 (sessenta) dias.

10 – DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas dos produtos acima serão cobertas por recursos financeiros oriundos das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 20000 - Gabinete do Prefeito

Unidade: 20001 - Gabinete do Prefeito

Atividade/Projeto: 2.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Órgão: 21000 - Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Unidade: 21001 - Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Atividade/Projeto: 2.011 - Manutenção da Secretaria de Administração

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Órgão: 23000 - Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

Unidade: 23001 - Secretaria de Agricultura

Atividade/Projeto: 2.019 - Manutenção da Secretaria de Agricultura

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Órgão: 24000 - Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Unidade: 24001 - Secretaria de Meio Ambiente

Atividade/Projeto: 2.020 - Manutenção do Setor de Meio Ambiente

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Materiais de Consumo

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Órgão: 25000 - Secretaria de Municipal de Educação

Unidade: 25001 - Secretaria de Municipal de Educação

Atividade/Projeto: 1.061 - Implantação e Manutenção de Infocentros

Atividade/Projeto: 1.065 - Construção, Ampliação e Manutenção das Unidades Escolares

Atividade/Projeto: 2.022 - Manutenção dos Serviços Técnicos e Administrativos da Educação

Atividade/Projeto: 2.038 - Desenvolvimento das Ações da Educação Infantil

Atividade/Projeto: 2.039 - PDDE - Programa Dinheiro Direto na Escola

Atividade/Projeto: 2.041 - Programa Educação Jovens e Adultos

Atividade/Projeto: 2.060 - Manutenção das Creches Municipais

Atividade/Projeto: 2.067 - Gestão de Programas Especiais de Alfabetização

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

ESTADO DA BAHIA

Órgão: 26000 - Secretaria de Transportes

Unidade: 26001 - Secretaria de Transporte

Atividade/Projeto: 2.083 - Manutenção da Secretaria de Transportes

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Órgão: 27000 - Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos

Unidade: 27001 - Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos

Atividade/Projeto: 2.014 - Manutenção da Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Órgão: 28000 - Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 28001 - Secretaria de Saúde

Atividade/Projeto: 2.046 - Manutenção da Secretaria de Saúde

Atividade/Projeto: 2.085 - Manutenção do Conselho Municipal de Saúde

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Órgão: 29000 - Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade: 29001 - Secretaria Municipal de Assistência Social

Atividade/Projeto: 2.045 - Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social

Atividade/Projeto: 2.087 - Gestão das Ações do Conselho Tutelar

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Órgão: 29000 - Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade: 29002 - Fundo Municipal de Assistência Social

Atividade/Projeto: 1.069 - Programa de Apoio Familiar Municipal

Atividade/Projeto: 2.072 - Desenvolvimento das Ações do Piso Básico Fixo e Variável - PBF/PBV

Projeto/Atividade: 2.074 - Manutenção do Centro de Referência

Atividade/Projeto: 2.088 - Desenvolvimento das Ações do IGD

Atividade/Projeto: 2.089 - Gestão das Ações do Benefício Eventual

Atividade/Projeto: 2.090 - Desenvolvimento das Ações do Piso de Média e Alta Complexidade

Atividade/Projeto: 2.103 - Enfrentamento da Emergência COVID-19 - FMAS

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Órgão: 30000 - Secretaria de Cultura, Desporto e Lazer

Unidade: 30001 - Secretaria de Cultura, Desporto e Lazer

Atividade/Projeto: 2.034 - Manutenção dos Serviços Técnicos e Administrativos - Cultura, Desporto e Lazer

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica